

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VELIKA GORICA
DJEČJI VRTIĆ ŽIREK
VELIKA GORICA
UL. KRALJA STJEPANA TOMAŠEVIĆA 17C

KLASA: 601-04/22-05/02
UR.BROJ: 238/31-133-01-22-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA ŽIREK,
VELIKA GORICA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022. - 2023.**



U Velikoj Gorici, 27. rujna 2022. godine

SADRŽAJ

I. USTROJSTVO RADA.....	5
II. MATERIJALNI UVJETI.....	16
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	17
IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	23
V. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE	41
VI. SURADNJA S RODITELJIMA	44
VII. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	46
VIII. VREDNOVANJE	48
IX. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA, ČLANOVA STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023....	49

I. USTROJSTVO RADA

Djelatnost Dječjeg vrtića Žirek je njega, odgoj, obrazovanje i zaštita djece predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

U okviru djelatnosti Vrtić organizira i provodi slijedeće programe:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne
- skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- program ranog učenja engleskog jezika
- program predškole
- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju

Redoviti program Vrtića dopunjavat će se programima po izboru djece i roditelja:

- odgojno-zdravstvenim programima: izleti, klizanje, rolanje, plivanje
- kraćim programima: jezične, glazbene, sportske, plesne te igraonice za potencijalno darovitu djecu

Dječji vrtić Žirek pohađa:

- u redovitom programu 639 djece (31 skupina)
- u programu ranog učenja engleskog jezika 60 djece (3 skupine)
- u programu za djecu s teškoćama u razvoju 14 djece (2 skupine)
- u programu predškole 15 djece (1 skupina)

Ustanova obavlja svoju djelatnost na pet lokacija:

- Centralni vrtić u Ulici kralja Stjepana Tomaševića 17c
- Područni vrtić u Koprivničkoj 2
- Područni vrtić u Ulici Jurja Dobrile 8
- Područni vrtić u Zagrebačkoj 124
- Područni vrtić u Ulici kralja Petra Svačića 12 (redoviti i poseban program)

Objekti u Tomaševićevoj, Koprivničkoj i Svačićevoj ulici su namjenski građeni. Prostor u Zagrebačkoj ulici je adaptirani poslovni prostor u prizemlju stambene zgrade.

U ulici Jurja Dobrile vrtić radi u dva adaptirana stana na prvom katu stambene zgrade.

Namjenski građeni objekti imaju primjeren prostor za boravak djece na zraku i opremljeno dječje igralište, a vrtići u stambenim zgradama nemaju prostor za boravak djece vani te se za boravak na otvorenom koriste gradski parkovi u neposrednoj blizini zgrada.

U Vrtiću se ostvaruje 10-satni program.

Radno vrijeme Vrtića počinje u 05.30 sati i traje do 17.30 sati.

Pedagoška godina započinje 01. rujna, a završava 31. kolovoza.

Rad se organizira u petodnevnom radnom tjednu.

Rad u vrijeme ljetnih mjeseci pretežno organiziramo u centralnom vrtiću u Tomaševičevoj 17c.

Rad ljeti planiran je prema ljetnoj organizaciji rada, ovisno o uvjetima rada (eventualne adaptacije objekata).

1.1. ZAPOSLENICI

Plan i struktura potrebnih zaposlenika za cjelovit program:

Stručni voditelj: ravnatelj	1
Stručni djelatnici:	
- stručni suradnik pedagog	1
- stručni suradnik psiholog	1
- stručni suradnik logoped	2
- stručni suradnik rehabilitator	1
- stručni suradnik fizioterapeut	1
- zdravstveni voditelj	1
- rehabilitator (poseban program za djecu s TUR)	3
- odgojitelji (stalni radni odnos)	81
Opći i pomoćno-tehnički djelatnici:	
- tajnik	1
- voditelj računovodstva	1
- administrativno-računovodstveni radnik	2
- ekonom	1
- voditelj poslova zaštite na radu	0,5
- glavni kuhar	1
- kuhar	4
- pomoćni kuhar	5,5
- spremač/ica – servirka	23
- vozač-domar-ložač	2
- pralja	2
- krojač/ica-pralja	1
- njegovatelj u Posebnom programu za djecu s TUR	2
- osoba za njegu, skrb i pratnju	4

UKUPNO:	142
---------	-----

Na realizaciji odgojno-obrazovnog programa zaposlena su 81 stalno zaposlena odgojitelja u pet objekata i 11 drugih stručnih djelatnika, a na ostalim općim i pomoćno-tehničkim poslovima 50 djelatnika. Ukupno zaposlenih djelatnika je 142. U slučaju povećanog opsega posla broj odgojitelja povećava se prema potrebi.

Tablica 1 - Raspored zaposlenika vrtića

	SDB	SKUPINA	ODGOJITELJI	BROJ
TOMAŠEVIĆEVA	Soba 1, priz.	Starija jaslička skupina LAVIĆI	Hižar – Ivanović - Gmaz	26
	Soba 2, priz.	Mlađa jaslička skupina-nova ROBOTI	Tomina- Zrno-Điković	21
	Soba 3, priz.	Starija jaslička skupina LEGIĆI	Kovačević P. -Cindrić-Sever Katulić	26
	Soba 4, priz.	Mlađa jaslička RIBICE	Klafurić-Čačković-Topolnjak	21
	Soba 5, priz.	Srednja vrtićka skupina PATULJCI	Borić-Kos K.	22
	Soba 6, priz.	Starija jaslička skupina-nova JEŽIĆI	Popec-Oljača- Huzjak B.	24
	Dvorana	Predškolska skupina MAŠNICE	Cajner – Sučić – Bakran	26
	Soba 1, kat	Predškolska skupina MALINE	Ančić – Petračić- Zado	28
	Soba 2, kat	Starija vrtićka skupina JABUČICE	Delač – Đuretić - Božić	24
	Soba 3, kat	Mlađa vrtićka skupina TREŠNJICE	Kranjčec-Štuban	19
	Soba 4, kat	Mlađa vrtićka skupina BALONČIĆI	Barbarić- Gredišnjak	24
	Soba 5, kat	Mlađa vrtićka skupina LOPTICE	Vidačković-Sunara	22
	Dvorana, kat	Engleska skupina 1 STRAWBERRIES/JAG ODE	Špičić – Jerleković Detelić	20
KOPRIVNIČKA	Soba 1	Mlađa jaslička skupina-nova SKAKAVCI	Babić- Balukčić-Huskanović	15
	Soba 2	Mlađa/starija jaslička skupina GUSJENICE	Kovačić- Holjevac- Sofić	19

	Soba 3	Mlađa/starija jaslička skupina STONOGE	Opetuk- Maceković-Kos A.	14
	Soba 4	Engleska skupina 3 BUMBLEBEES/BUM BARI	Arbanas- Huzjak	20
	Soba 5, kat	Starija vrtićka skupina BUBAMARE	Steinburg- Mandarić	15
	Soba 6, kat	Starija jaslička/mlađa vrtićka skupina LEPTIRIĆI	Barać-Poljak-Šimić	22
	Soba 7, kat	Starija jaslička/mlađa vrtićka skupina MRAVIĆI	Jačimović-Tadić-Sever Katulić	25
	Soba 8, kat	Starija vrtićka skupina KRIJESNICE	Berković-Gregurić-Mikulin	25
	Soba 9, kat	Srednja vrtićka skupina PČELICE	Čakmak-Kukla-Srbić	23
	Soba 10, kat	Mješovita/predškolska skupina PAUCI	Tomina – Brnić Baličević	16
SVAČIĆEVA Redoviti program	Soba 1, kat	Starija jaslička/mlađa vrtićka skupina ZVONČIĆI	Gener – Ružić – Kovačić (Huzjak B.)	24
	Soba 2, kat	Starija vrtićka skupina TRATINČICE	Šipušić Dvoraček – Špehar	25
	Soba 3, kat	Engleska skupina 2 DANDELIONS/MASL AČCI	Banić - Gruja	20
	Soba 4, kat	Starija vrtićka skupina RUŽICE	Mikulčić-Ražić-Nenadić	22
	Soba 3, priz.	Srednja vrtićka skupina IVANČICE	Sudar-Vlatković-Trupčević	20
	Soba 4, priz.	Starija vrtićka/predškolska skupina SUNCOKRETI	Kovačević T. – Babić Čavrak - Feketić	19
	Dvorana	Predškolska skupina RUNOLIST	Njegovec- Zdunić	26
SVAČIĆEVA Program za djecu s TUR	1	Skupina 1 POTOČNICE	def.Zoretić, def.Košutić	7
	2	Skupina 2 ŠAFRANI	def.Šustić, odg.Pavličić	7

ZAGREBAČKA	1	Mješovita skupina 1 CRVENI PATULJAK	Kompes R. - Robić	10
	2	Mješovita skupina 2 ZVJEZDICE	Stojanović – Vukašinec	9
DOBRILINA	1	Mješovita skupina 1 VRAPČICI	Špičko - Zlodi	10
	2	Mješovita skupina 2 SOVICE	Simichen – Heinz Kovačić-Petak	17
UKUPNO 20.09.2022.	36			713

* odgojiteljica pripravnica na stažiranju: Vlatka Sever Katulić

Stručni tim:

Ravnatelj: Sandra Crnić

Pedagog:

Psiholog: Barbara Miletić

Logoped: Petra Žuvela

Josipa Matijević

Rehabilitator: Ivana Miloš

Fizioterapeut: Maja Gotal

Zdravstveni voditelj: Ana Žirović

Voditelji objekata:

Tomaševićeva 17c: Marija Delač, odgojitelj
Mirela Špičić, odgojitelj

Koprivnička 2: Maja Kukla, odgojitelj

Dobrilina 8: Carmen Maria Simichen, odgojitelj

Zagrebačka 124: Violeta Stojanović, odgojitelj

Svačićeva 12: Lidija Šustić, rehabilitator
Ana Šipušić Dvoraček, odgojitelj

Administrativno-računovodstvena služba radi u centralnom objektu u Tomaševičevoj 17c:

Tajnik: Sandra Martinović

Voditelj računovodstva: Zrinka Vukoja

Administrativno-računovodstveni radnik: Marija Topolnjak

Biserka Kos

Ekonom:

Gordana Delač

Voditelj poslova zaštite na radu

Tablica 2 – Raspored radnika pomoćno-tehničke službe

Radno mjesto	Tomaševićeva	Koprivnička	Dobrilina	Zagrebačka	Svačićeva
glavni kuhar	1				
Kuhar	4				
pomoćni kuhar	4	1,5			
spremač/ica-servirka	8	6	1	1	7
Pralja	2				
krojač/ica-pralja	1				
domar-vozač-ložač	2				

1.1.2. Radno vrijeme ustanove i ritam dnevnog života

Tablica 3

Objekti	Jutarnje dežurstvo	Doručak	Ručak	Užina	Popodnevno dežurstvo
Tomaševićeva	05.30- 07.00 06.00-07.00 (dežurstvo u jaslicama i vrtiću po potrebi)	Jaslice 08.15-08.45 Vrtić 08.30-09.00	Mlađe jaslice 11.15 Starije jaslice 11.30 Mlađi vrtić 11:40 Stariji vrtić 12:00 Predškolske skupine 12.20	Mlađe jaslice 14:00 Starije jaslice 14:15 Mlađi vrtić 14:30 Stariji vrtić 14:45 Predškolske skupine 14:45	16.15-17.00 16.15-17.30 (dežurstvo u jaslicama vrtiću po potrebi)
Koprivnička	05.30-07.00 06.00-07.00 (dežurstvo u jaslicama i vrtiću po potrebi)	Jaslice 08.15-08.45 Vrtić 08.30-09.00	Mlađe jaslice 11.15 Starije jaslice 11.30 Mlađi vrtić 11:40 Stariji vrtić 12:00 Predškolske skupine 12.20	Mlađe jaslice 14:00 Starije jaslice 14:15 Mlađi vrtić 14:30 Stariji vrtić 14:45 Predškolske skupine 14:45	16.15-17.30 (dežurstvo u jaslicama i vrtiću po potrebi)
Dobrilina	06.00-07.30	08.30-09.00	11.40-12:00	14.30	16.00-17.00
Zagrebačka	06.00-07.30	08.30-09.00	11.40-12:00	14.30	16.00-17.00
Svačićeva program za djecu s TUR	06.00-08.00	08.30-09.00	11.30	14.30	16.00-17.00
Svačićeva	06.00-07.00	08.30-09.00	11.30-12:20	14.30	16.15-17.00

Ritam dnevnog života za pojedine skupine na svakom objektu mijenjat će se prema potrebi tijekom godine, na temelju praćenja potreba djece - odlukom ravnatelja, na prijedlog tima odgojitelja, stručnih suradnika i voditelja.

Promjene u ritmu dnevnog života uvjetuju i promjene radnog vremena ustanove i zaposlenika, a mijenjat će se tijekom godine na temelju praćenja potreba djece i zaposlenih roditelja, prema specifičnostima na svakom objektu.

Tijekom godine zaposlenici se mogu raspoređivati na druge područne vrtiće, ako to organizacija posla i kvaliteta rada iziskuje.

Jutarnje i popodnevno dežurstvo odvija se kako je prikazano u Tablici 3.

Radno vrijeme odgojitelja razlikuje se s obzirom na organizaciju rada pojedinog objekta te dobnu skupinu djece (u nastavku je navedeno planirano radno vrijeme prema skupini i objektu).

Ostali dio zaduženih sati realizirat će se kroz jutarnja i poslijepodnevna dežurstva.

Napomene:

* u danima dežurstva odgojitelja radno vrijeme u jutarnjem turnusu skraćuje se pola sata

* radno vrijeme odgojitelja podložno je promjenama ovisno o organizacijskim uvjetima (u dogovoru s voditeljem objekta i ravnateljem)

* radno vrijeme odgojitelja u međusmjeni u skupinama sa tri odgojitelja prilagođava se potrebama skupine (8.30/9.00 – 14.30/15.00)

Radno vrijeme odgojitelja – rad u odgojnim skupinama - objekt Tomaševićeva

SOBA	Radno vrijeme odgojitelja u neposrednom radu
1P	07.00 - 12.30 11.00 - 16.30
2P	07.00 - 12.00 10.30 - 16.30
3P	07.00 - 12.30 11.00 - 16.30
4P	07.00 - 12.00 10.30 - 16.30
5P	07.00 - 12.30 11.00 - 16.30
6P	07.00 - 12.00 10.30 - 16.30
7P	07.00 – 13.00 11.30 – 16.30
1K	07.00 – 13.00 11.30 – 16.30
2K	07.00 - 12.30

	11.00 - 16.30
3K	07.00 - 12.30 11.00 - 16.30
4K	07.00 - 12.30 11.00 - 16.30
5K	07.00 - 12.30 11.00 - 16.30
6K	07.00 - 12.30 11.00 - 16.30

Radno vrijeme odgojitelja – rad u odgojnim skupinama - objekt Svačićeva

SOBA	Radno vrijeme odgojitelja u neposrednom radu
1P (pos.pr.TUR)	08.00 - 13.00 10.00 - 16.00
2P (pos.pr.TUR)	08.00 - 13.00 10.00 - 16.00
3P	07.00 - 12.30 11.00 - 16.15
4P	07.00 - 12.45 11.00 - 16.15
5P	07.00 - 12.45 11.00 - 16.15
1K	07.00-12.30 10.45-16.15
2K	07.00-12.45 11.00-16.15
3K	07.00-12.45 11.00-16.15
4K	07.00-12.30 10.45-16.15

Radno vrijeme odgojitelja – rad u odgojnim skupinama - objekt Koprivnička

SOBA	Radno vrijeme odgojitelja u neposrednom radu
1P	07.00 - 12.00 10.30 - 16.30
2P	07.00 - 12.00 10.30 - 16.30
3P	07.00 - 12.00 10.30 - 16.30
4P	07.00 - 12.30 11.00 - 16.30
5P	07.00 - 12.30 11.00 - 16.30
6K	07.00 - 12.30 11.00 - 16.30
7K	07.00 - 12.30 11.00 - 16.30
8K	07.00 - 12.30 11.00 - 16.30

9K	07.00 - 12.30 11.00 - 16.30
10K	07.00-13.00 11.30-16.30

Radno vrijeme odgojitelja – rad u odgojnim skupinama - objekt Dobrilina

SOBA	Radno vrijeme odgojitelja u neposrednom radu
1P	07.30 - 12.30 11.00 - 16.00
2P	07.30 - 12.30 11.00 - 16.00

Radno vrijeme odgojitelja – rad u odgojnim skupinama - objekt Zagrebačka

SOBA	Radno vrijeme odgojitelja u neposrednom radu
1P	07.30 - 12.30 11.00 - 16.00
2P	07.30 - 12.30 11.00 - 16.00

Tablica 5 – Godišnja planirana satnica odgojitelja

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Radni dani	22	21	20	21	21	20	23	19	21	20	21	22
Radni sati	176	168	160	168	168	160	184	152	168	160	168	176

Odgojitelji u neposrednom radu s djecom rade 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz prateće poslove u prijedpodnevnim i poslijepodnevnim dežurstvima i u preraspodjeli radnog vremena (zamjena za odsutne djelatnike).

Obračun sati rada vrši se za svaki mjesec na kraju mjeseca za svakog odgojitelja.

Broj sati pratećih poslova je 2 sata dnevno, a 0,5 sati je dnevni odmor (pauza).

Prateći poslovi odnose se na:

- tromjesečno planiranje
- tjedno planiranje
- dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, pripremanje materijalne sredine, pripremanje poticajnih sredstava)
- dogovori o pripremi rada i realizaciji grupnih odgojitelja
- dnevno zapažanje
- valorizacija u svezi planiranog rada
- nazočnost na odgojiteljskim vijećima
- rad u interesnim grupama
- individualno stručno usavršavanje
- kolektivno stručno usavršavanje u vrtiću
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, kutić za roditelje)

Tablica 6 – Planirana satnica neposrednog rada i pratećih poslova odgojitelja

Mjesec	Radni dani	Radni sati	Neposredan rad	Dnevni odmor-pauza	Broj sati pratećih poslova	Planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada dnevno, tjedno, mjesečno/tromjesečno	Odgovornostna vijeća	Kolektivno stručno usavršavanje u okviru DV	Individualno stručno usavršavanje	Suradnja s roditeljima	Rad u interesnim grupama
IX	22	176	121	11	44	26	3	3	4	5	3
X	21	168	115,5	10,5	42	25	-	3	4	5	5
XI	20	160	110	10	40	20	3	3	4	5	5
XII	21	168	115,5	10,5	42	25	-	3	4	5	5
I	21	168	115,5	10,5	42	25	-	3	4	5	5
II	20	160	110	10	40	23	-	3	4	5	5
III	23	184	126,5	11,5	46	26	3	3	4	5	5
IV	19	152	104,5	9,5	38	21	-	3	4	5	5
V	21	168	115,5	10,5	42	25	-	3	4	5	5
VI	20	160	110	10	40	23	3	3	4	5	2
VII	21	168	115,5	10,5	42	33	-	-	4	5	-
VIII	22	176	121	11	44	29	3	3	4	5	-
Zbroj	251	2008	1380,5	125,5	502	301	15	33	48	60	45

Broj radnih sati (s godišnjim odmorom) u 2022. - 2023. godini: $251 \times 8 = 2008$ (1380,5 sati neposrednog rada + 502 sata pratećih poslova + 125,5 sati dnevni odmor).

* Na temelju članka 67. Kolektivnog ugovora odgojitelji kojima je smanjena radna sposobnost zbog godina starosti ostvaruju smanjeni fond sati individualnog stručnog usavršavanja (2 sata mjesečno) te rada u interesnim skupinama (3 sata mjesečno).

Radno vrijeme ravnatelja, stručnih suradnika i zdravstvenog voditelja:

Ravnatelj: 08.00 – 16.00

Stručni suradnici: 08.00 - 15.00 ili 09.00 - 16.00

Zdravstveni voditelj: 08.00 - 15.00 ili 07.30-14.30

Ostatak sati do 40 sati tjedno stručni suradnici i zdravstvena voditeljica ostvaruju u vidu kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja, prisustvovanjem na roditeljskim sastancima, stručnim predavanjima i radionicama, kao i na javnim manifestacijama, priredbama i u suradnji s ustanovama Grada.

* Radno vrijeme stručnih suradnika i zdravstvenog voditelja prema potrebi može biti podložno promjenama.

Radno vrijeme administrativno-računovodstvene i pomoćno-tehničke službe:

Tajnik: od 07,30 do 15,30 ili od 08,00 do 16,00 sati

Voditelj računovodstva: od 07,30 do 15,30 ili od 08,00 do 16,00 sati

Administrativno-računovodstveni radnik: od 07,30 do 15,30 ili od 08,00 do 16,00 sati

Ekonom: od 06,00 do 14,00 sati

Radno vrijeme djelatnika u kuhinji ostvaruje se stupnjevito, od 06,00 do 16,00 sati prema potrebama i evidencijama glavne kuharice, a u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Radno vrijeme servirki organizirano je u dva turnusa, od 07.00 do 15.00 sati ili od 07.30 do 15.30/8:00-16:00, sati u okviru 40-satnog radnog tjedna, prema potrebi stupnjevito.

Radno vrijeme spremačica organizirano je u dva turnusa u okviru 40-satnog radnog tjedna, od 05.30 do 13.30 sati ili 10.30 do 18.30 sati, prema potrebi stupnjevito.

Radno vrijeme vozača-domara-ložača ostvaruje se stupnjevito, od 06,00 do 14,00 sati ili od 06,30 do 14,30 sati.

Radno vrijeme pralje je od 06,00 do 14,00 sati i od 07,00 do 15,00 sati, a pralje-krojačice od 07,00 do 15,00 sati.

Radno vrijeme njegovateljica u Posebnom programu za djecu s TUR je od 08.00-16.00 sati.

Radno vrijeme osoba za njegu, skrb i pratnju od 08.00 do 16.00 sati

II. MATERIJALNI UVJETI

Bitne zadaće:

1. Nabavka didaktičkih sredstava, igračaka i potrošnog materijala koji će poticati razvoj i aktivno sudjelovanje djece, pri tom uvažavati potrebe djece kao i zapažanja odgojitelja
2. Stalna dopuna slikovnica i knjiga za djecu, te stručne literature
3. Nabavka i dopuna didaktikom skupina Posebnog programa za djecu sa teškoćama u razvoju, Programa za rano učenje engleskog jezika i Programa za potencijalno darovitu djecu
4. Nabavka radne odjeće i obuće za sve djelatnike
5. Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove (objekti, igrališta), osobito sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima
6. Održavanje opreme - strojeva, alata i drugih sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjena) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada
7. Ulaganje u edukaciju i dodatno obrazovanje djelatnika, te stvaranje uvjeta za nove programe
8. Upućivati na on line i webinar seminare, stručne skupove i konferencije djelatnike iz svih područja djelatnosti
9. Pravovremeno i kontinuirano vršiti nabavke posteljnog rublja, stolnjaka, opreme i aparata za kuhinju u skladu sa standardima HACCP-a,

2.1. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Tablica 7 - Plan investicijskog održavanja

OBJEKT	PLANOVI
Centralni objekt Tomaševićeva	- uređenje podnih obloga u sobama dnevnog boravka, te zamjena unutarnje stolarije
Područni objekt Koprivnička	- uređenje dvorišta spravama - uređenje zelenih površina
Područni objekt Svačićeva	- nabavka dva klima uređaja
Područni objekt Dobrilina	- izmjena dotrajale stolarije (prozori)

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Njega, skrb, tjelesni rast i razvoj te zdravlje djece u dječjem vrtiću grupiraju se u četiri područja:

-  *Zdravstvena zaštita djeteta* - podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete
-  *Prehrana djeteta* – podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanjem oblika prehrane specifičnim potrebama djece
-  *Higijensko tehnički uvjeti u vrtiću* – podrazumijevanju osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemioloških opasnosti
-  *Sigurnost djeteta* - podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno –obrazovni rad s djecom u svrhu usvajanja higijenskih navika i vještina samozaštite.

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja svakog djeteta su roditelji koji odlučuju o svim bitnim odrednicama u svezi svog djeteta, a stručni suradnici i zdravstvena voditeljica pomoći će im, kroz primjerene aktivnosti i savjetovanja, u donošenju kompetentne odluke, kao i uključiti ih u aktivnosti kojima je svrha očuvanje i unaprjeđenje djetetova zdravlja.

Globalne zadaće po područjima djelovanja, načinu rada, vremenskoj orijentaciji i nosiocima zadataka su sljedeće :

Zdravstvena zaštita djeteta

Tablica 8 - Zdravstvena zaštita djeteta u odnosu na dijete

ZADACI	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	NOSITELJI
Procjena i praćenje psiho fizičkog stanja pojedinog djeteta	Inicijalni intervjui prilikom prijema djeteta - cilj: dobiti osnovne informacije o zdravstvenom stanju djeteta, njegovom ponašanju, navikama i specifičnim potrebama-psiho fizički status djeteta	upisni period, rujan i tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera	Svakodnevna praćenjem djeteta u igri i ostalim dnevnim aktivnostima u vrtiću, povremenim screeninzima, antropometrijskim mjerenjima	tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni suradnici
Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama	Na inicijalnim intervjuima uoče se djeca s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti raznih vrsta, oštećenja lokomotornog sustava, alergije, ...) što se potvrđuje liječničkom dokumentacijom	rujan, tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
Vođenje zdravstvene dokumentacije djece	Za svako dijete individualni zdravstveni karton sa specifičnostima za to dijete	tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica
Prevenција bolesti, liječnička potvrda	Nadzor nad pobolom djece, evidencija procijepljenosti, pravovremeno djelovanje, izolacija bolesne djece	tijekom cijele pedagoške godine	vanjski suradnici - liječnici, zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Usvajanje i primjena higijenskih navika kod djece	Putem raznih aktivnosti i odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi	tijekom cijele pedagoške godine	odgojitelji, zdravstvena voditeljica
Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti	Mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja, apliciranje dopuštene terapije. Saniranje povreda i pružanje prve pomoći.	po potrebi	odgojitelji, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
Provođenje oralnog zdravlja djece	Odgojno - obrazovni i zdravstveni odgoj djece u prevenciji karijesa, zdrava prehrana	tijekom cijele pedagoške godine	Vanjski suradnici – stomatolozi, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, roditelji

Tablica 9 - Zdravstvena zaštita djeteta u odnosu na odgojitelje

ZADACE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	NOSITELJI
Upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima novoprimljenog djeteta (roditelja) i savjetovanje odgojitelja o mjerama koje treba poduzeti (upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta i način postupanja)	Pismeni rezime zdravstvenih poteškoća za svako dijete s zdrav. dijagnozom u svakoj odgojnoj skupini uz pisane upute postupka zbrinjavanja djeteta. Usmeno objašnjenje pisanih uputa ili eventualnih korekcija tijekom pedagoške godine uz individualni pristup ili grupno obraćanje	rujan, prilikom prijema djeteta ili tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
Osvješćivanje odgajatelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djeteta (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica i aktivno sudjelovanje u tome	Putem individualnih konzultacija, grupne edukacije i pisani podsjetnici	naglašeno s početkom pedagoške godine, pa po potrebi tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica
Edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu kao i pružanju prve pomoći	Razni oblici informiranja(pisani materijali, knjige, brošure), edukacije putem stručnih skupova i izlaganja	tijekom cijele pedagoške godine ili po potrebi	zdravstvena voditeljica, eventualno vanjski suradnik
Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika u sve djece	Svakodnevnom upućivanjem i nadzorom djece za vrijeme korištenja WC-a, pranja ruku, jelom,... I odgojno obrazovnim sadržajima prema programu rada	tijekom cijele pedagoške godine	odgojitelji uz koordinaciju zdravstvene voditeljice

Tablica 10 - Zdravstvena zaštita djeteta u odnosu na roditelje

ZADACE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	NOSITELJI
Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta	Kao uvjet za prijem djeteta ili nakon oboljenja djeteta tijekom pedagoške godine	prilikom prijema djeteta i po potrebi tijekom pedagoške godine	zdravstvena voditeljica
Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja	Individualni razgovori , pisane upute ili održavanje roditeljskih sastanaka /savjetovališta	u terminima individualnih razgovora za roditelje, po dogovoru s	zdravstvena voditeljica, odgojitelji

specifičnih potreba djeteta u vrtiću	za roditelje na aktualne stručne teme	odgojiteljima tijekom pedagoške godine	
Obavješćavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju za vrijeme boravka djeteta u vrtiću kao i o pojavi zaraznih bolesti	Telefonski, neposrednim kontaktom	odmah, tijekom pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe	Uputama o načinima ponašanja roditelja u skupini, donošenju potrebne odjeće, dogovaranja vremena i dužine boravka i sl.	rujan ili tijekom pedagoške godine prilikom naknadnog prijema djeteta	odgajatelji, zdravstvena voditeljica i stručni suradnici

Tablica 11 - Zdravstvena zaštita djeteta u odnosu na stručni tim

ZADACI	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	NOSITELJI
Sudjelovanje u zajedničkoj procjeni mogućnosti i potreba djeteta i potrebnim uvjetima za boravak u skupini	Zajedničko provođenje inicijalnog intervjua, upućivanje na konzultacije kod zdravstvene voditeljice, dogovor stručnih suradnika	Prilikom inicijalnih intervjua i tijekom godine	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
Dogovor i predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju mjera kod zdravstvenih teškoća	Pojedinačnim konzultacijama	po potrebi tijekom godine	zdravstvena voditeljica
Stvaranje optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje potrebnih mjera u preventivi i zdravstvenoj zaštiti	Razmatranjem problema i prijedlozima	tijekom godine, po potrebi	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, ravnatelj

Tablica 12 - Prehrana djece

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Izrada jelovnika	Priprema jelovnika jednom tjedno. Praćenje kvalitete obroka (praćenje normativa u prehrani). Izrada jelovnika za djecu s posebnim režimom prehrane Izmjena jelovnika prema dobivenim Informacijama roditelja(stavovi, uvjerenja) i odgojitelja (svakodnevno praćenje konzumacije obroka)	zdravstvena voditeljica, glavna kuharica
Edukacija djece i odgojitelja	Kroz razne odgojno -obrazovne aktivnosti potaknuti djecu razvijanju pozitivnog odnosa prema hrani, važnost zdrave prehrane. Edukacija odgojitelja kako motivirati djecu na prihvaćanje obroka, novih okusa i novih namirnica	zdravstvena voditeljica, odgojitelji

Tablica 13 - Higijensko – tehnički uvjeti i sigurnost djece

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Osigurati zdravstveno-higijenske uvjete prostora vrtića	Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora. Provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih. Redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće te redovita kontrola hrane (količine i kvalitete). Osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika. Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epid. opasnosti	zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje, vanjski suradnici
Primjena HACCP sustava prilikom pripreme i distribucije hrane	Edukacija djelatnika koji sudjeluju u pripremi, distribuciji i serviranju hrane. Organizacija rada prema HACCP sistemu (zaduženja, vođenje evidencija dnevnih i periodičnih	zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje, vanjski suradnici, ravnateljica

	kontrolnih lista). Nabava daljnje opreme za osiguranje standarda .	
Zdravstveni odgoj	Edukacija djelatnika u svrhu osiguranja zdravstveno higijenskih uvjeta. Tečaj higijenskog minimuma za djelatnike koji rukuju s hranom (po potrebi) Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obavezi njihovog aktivnog uključivanja (donošenje liječničkih ispričnica, javljanje pedijatru i sl.)	zdravstvena voditeljica , higijensko-epidemiološka služba
Boravak na zraku	Osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece (svakodnevni pregled opreme i prostora). Primjena protokola sigurnosti u vrtiću. Informiranje roditelja putem letaka o važnosti adekvatne obuće i odjeće za boravak na zraku (primjereno vremenskim uvjetima i dobi djeteta)	odgojitelji, spremačice, domar, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, svi zaposlenici Vrtića

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. Programi

U Dječjem vrtiću Žirek ostvaruju se sljedeći programi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- program predškole
- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- program ranog učenja engleskog jezika
- kraći programi-Igraonica za potencijalno darovitu djecu

Svi programi temelje se na humanističko razvojnoj koncepciji i holističkom pristupu u razvoju djeteta, a u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece i Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj.

Temeljem Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjim vrtićima Ministarstva znanosti obrazovanja i športa, NN br.83/2001..g. Vrtić uredno vodi sljedeću dokumentaciju:

- Matičnu knjigu djece
- Knjigu pedagoške dokumentacije
- Imenik djece
- Ljetopis
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Kurikulum DV
- Godišnje izvješće o ostvarenom planu i programu rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djece s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika

4.1.1. Redoviti programi

Uvažavajući suvremene koncepcije ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, sve aktivnosti usmjerene na dijete imaju cilj dati podršku cjelovitom psihofizičkom razvoju djeteta, razvoju njegove osobnosti i stjecanju određenih kompetencija uz poštivanje dječjih prava. To se ostvaruje kroz četiri razvojna područja:

- motorika i zdravlje,
- socio-emocionalni razvoj (odnos prema sebi i odnos prema drugima),
- spoznajni razvoj,
- komunikacija i izražavanje (govorno, glazbeno, likovno).

Odgojitelji moraju u svakodnevnom radu provoditi:

- životno-praktične i radne aktivnosti
- raznovrsne igre (funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima i dr.)
- društvene i društveno-zabavne aktivnosti
- umjetničko promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih tvorevina za djecu
- aktivnosti izražavanja i stvaranja djeteta
- istraživačko-spoznajne aktivnosti
- specifične aktivnosti s kretanjem

Dobro poznavanje i praćenje razvojnih osobina svakog djeteta polazišna su za postavljanje konkretnih zadataka iz pojedinih razvojnih područja, kao i za fleksibilno postavljanje organizacije vremena i prostora.

Odgojitelji pažnju posvećuju sadržajnom i pravovremenom planiranju kroz:

- a) orijentacijski plan i program rada
- b) tjedni plan i program rada
- c) dnevnik rada
- d) vrednovanje ostvarenog plana i programa rada

Sadržaji i teme se razrađuju prvenstveno u skladu s ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta, te prema specifičnim interesima djece za pojave, probleme i teme koje proizlaze iz neposrednog iskustva djeteta/djece pojedine skupine

Kalendar blagdana i društvenih zbivanja

EU tjedan mobilnosti	rujan
Dječji tjedan	prvi tjedan u listopadu
Svjetski dan učitelja, nastavnika i odgojitelja	05. listopada
Dan Vrtića	7. listopada

Jesenske svečanosti	kraj listopada
Grad Velika Gorica - prijatelj djece	listopad
Dani zahvalnosti za plodove zemlje	listopad
Dani kruha	listopad
Svjetski dan hrane	16.listopada
Mjesec knjige	15.listopada do 15.studenog
Svjetski dan štednje	31.listopad
Svi sveti	1.studeni
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18.studeni
Međunarodni dan dječjih prava	20.studenog
Međunarodni dan osoba s invaliditetom	3.prosinca
Adventski blagdani	
- Sv. Barbara	4.prosinca
- Sv. Nikola	6.prosinca
- Sv. Lucija	13.prosinca
- Božić	25.prosinac
Nova Godina	1.siječanj
Međunarodni dan zagrljaja	21.siječanj
Pokladna slavlja	veljača
- sudjelovanje predškolskih grupa na Fašniku	
- Valentinovo	14.veljače
- Tjedan psihologije	veljača
Dan očeva	19.ožujka
Tjedan mozga	ožujak
Međunarodni dan sreće	20.ožujka
Svjetski dan oralnog zdravlja	20.ožujka
Svjetski dan osoba s Down sindromom	21.ožujka
Svjetski dan voda	22.ožujka
Dan kazališta	27.ožujka
Svjetski dan svjesnosti o autizmu	02.travnja
Dan zdravlja	07.travnja
Uskrs i Uskrsni blagdani	travanj

Dan planete Zemlje	22.travnja	
Jurjevo	23.travnja	
Praznik rada	1.svibnja	
Dan vatrogastva	4.svibnja	
Majčin dan	druga nedjelja u svibnju	
Međunarodni dan obitelji	15.svibnja	
Dan muzeja	18.svibnja	
Dan sporta	29.svibnja	
Završne svečanosti	svibanj	
Dan državnosti	30.svibnja	
Međunarodni dan roditelja	01.lipnja	
Dan djedova, baka i starijih osoba	četvrta nedjelja u srpnju	
Obilježavanje ekoloških datuma po Eko kalendaru		tijekom godine
Predstave odgojitelja za djecu u odgojnoj skupini		tijekom godine

4.1.2. Program predškole

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 2013.god.) djeca u godini prije polaska u osnovnu školu obvezno se uključuju u predškolski odgoj i obrazovanje – program predškole.

Sadržaj i trajanje programa predškole odnosi se na djecu u godini prije polaska u školu koja su polaznici dječjeg vrtića, kao i za djecu te dobi koja nisu obuhvaćena redovnim programom vrtića.

Program predškole za djecu koja su uključena u redovite programe u dječjim vrtićima provodit će se u okviru redovitog programa, svakodnevno. Program će se provoditi svakodnevno u četiri odgojne predškolske skupine, te četiri mješovite skupine u razdoblju od 3. listopada 2022. god. do 31.svibnja 2023. god. Voditelji Programa predškole u redovnom programu bit će odgojiteljice Dječjeg vrtića Žirek, uz podršku stručnog tima vrtića.

Program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom na temelju broja prikupljenih zahtjeva za upis u program predškole planirat će se rad u jednoj odgojnoj skupini (ovisno o broju zahtjeva). Program će se realizirati u područnom objektu u Svačićevoj u popodnevnim terminima. Odgojno–obrazovni rad planirat će se u skladu s Programom predškole te Programskim usmjerenjem za rad s djecom u godini pred polazak u školu. Program će provoditi odgojiteljice Anamari Ražić Miljančić i Maja Čačković u razdoblju od 3. listopada 2022.g. do 31.svibnja 2023. (ukupno 250 sati).

4.1.3. Program ranog učenja engleskog jezika

Ustrojstvo programa

Dječji vrtić Žirek provodi program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi. Program se provodi kao dio redovitog odgojno-obrazovnog programa vrtića, a organizira se kao cjelodnevni, desetosatni program. Provodi se u tri odgojne skupine.

Program se provodi svakodnevno, pet dana u tjednu, deset mjeseci u godini (od 1. rujna do 30. lipnja), u prostorima centralnog objekta dječjeg vrtića Žirek, u Tomaševičevoj 17c, u područnom objektu Svačićeva 12 i u područnom objektu Koprivnička 2.

Nositelji programa su odgojiteljice:

Mirela Špičić i Laura Jerleković Detelić (engleska skupina 1, Tomaševičeva), Renata Gruja i Gabriijela Banić (engleska skupina 2, Svačićeva) te Arijana Arbanas i Danijela Huzjak (engleska skupina 3, Koprivnička)

Odgojiteljice koje provode program imaju svjedodžbe o osposobljenosti za provođenje programa ranog učenja engleskog jezika.

Odgojno-obrazovni rad

Primarne razvojne zadaće u programu usklađene su s individualnim potrebama i interesom svakog djeteta i obogaćuju se specifičnim zadaćama za rano usvajanje engleskog jezika kroz situacijsko učenje (pozdravljanje kod dolaska i odlaska iz vrtića, komunikacija za vrijeme doručka, ručka i užine, u kupaonici, na dvorištu..) i vođene aktivnosti.

Engleska 1, skupina iz centralnog objekta Tomaševičeva 17 c, upisano 21 dijete u dobi od 3 do 6 godina.

1. Planirani projekti:

"Four seasons of the year"

"Farm animals "

2. Materijalno okruženje:

-potrebna adekvatna, veća soba dnevnog boravka za nesmetano kretanje

-potreban kutić frizera i dostupnost jačeg wi-fi signala

3. Suradnja s roditeljima:

-planiramo i ove godine nastaviti sa slanjem foto i video materijala u Whatsapp grupu koju imamo s roditeljima. Fotografije i kraće video materijale o provedenim aktivnostima i događanjima u skupini planiramo slati na mjesečnoj bazi.

Ostali oblici suradnje su individualne konzultacije, roditeljski sastanci, kutić za roditelje.

Ukoliko epidemiološka situacija bude dopuštala ,u planu su i druženja roditelja i djece u vidu božićne i uskrсне radionice.

4. Stručno usavršavanje

-metodičke radionice (Jezik i vrtić, Sanela radionice, SOVA - metodički dio)

Engleska 2 skupina iz područnog objekta Svačićeva (Dandelions) broji 20 upisane djece (2g 9mj.- 6,5g). program provode odgojiteljice Gabrijela Banić i Renata Gruja.

Planirani projekti : "Read aloud"

"Let's play together"

Engleska 3 skupina iz područnog objekta Koprivnička (Bumblebees) broji 20 upisane djece (2g 8mj.- 6g.). Program provode odgojiteljice Ariana Arbanas i Danijela Huzjak.

Planirani projekti: „All about me“

„Colours“

Teme: 1. To sam ja

2. Ja i moja obitelj

3. Ja i moji prijatelji

4. Moja kuća

5. Okoliš, priroda

6. Zanimanja ljudi

7. Promet

8. Hrana

9. Običaji, svečanosti i blagdani

10. Matematički pojmovi

11. Boje

Suradnja s roditeljima

Ove pedagoške godine planiramo nastaviti suradnju s roditeljima putem WhatsApp grupe koja nam se pokazala vrlo zahvalnom i praktičnom. Osim toga, izmjenu informacija provodit ćemo i putem kutića za roditelje, individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima, radionicama te završnom priredbom.

Teme radionica

Božić, Uskrs

Materijalni uvjeti

- slikovnice na engleskom jeziku po tematskim cjelinama iz programa
- poster i kartice za zadane tematske cjeline
- CDi s klasičnim engleskim pričama
- slikovni rječnik
- potrošni materijal: folije za plastificiranje (A4, A3), papir u boji, bijeli papir, ljepilo, crni flomasteri, partone (vruće ljepilo)

Prijedlozi za stručno usavršavanje:

- metodičke radionice
- informatičko opismenjavanje odgojitelja

4.1.4. Program za djecu s TUR

Ustrojstvo rada

Dječji vrtić Žirek provodi poseban program za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju. Program se provodi kao poludnevni i cjelodnevni.

Program se od 1994. do rujna 2020. godine provodio u područnom objektu u ulici Kralja Petra Svačića 12 u tri odgojne skupine. Od pedagoške godine 2021/2022 program se provodi u dvije odgojne skupine. U pedagoškoj godini 2022/2023 planiran je upis 15-ero djece.

Djeca će biti smještena u skupine prema razvojnim sposobnostima i primjerenim edukacijsko-rehabilitacijskim programima uzimajući u obzir i prostorne i materijalne uvjete. Stručni djelatnici u okviru 40-satnog radnog tjedna ostvaruju 27,5 sati u neposrednom radu i 12,5 sati pratećih poslova.

Tablica 14 - Raspored djece prema dobi

Skupina	Broj djece	Dob	Stručni djelatnici
Skupina 1	7	3-7	M.Zoretić, rehabilitator Iva Košutić, rehabilitator
Skupina 2	8	3-7	L.Šustić, rehabilitator T. Pavličić odgojitelj

Zbog specifičnih potreba djece s teškoćama u razvoju u njihovom odgoju i obrazovanju te rehabilitaciji poštuje se timski pristup. Tim stručnjaka uz koordinaciju ravnatelja čine: edukacijski rehabilitatori, odgojitelji, logoped, fizioterapeut, psiholog, pedagog i zdravstveni voditelj.

Uz stručne djelatnike, u realizaciji programa i brizi za njegu djece sudjeluju i dva pomoćna radnika za njegu, skrb i pratnju.

Materijalni uvjeti rada

Cilj je osigurati uvjete za maksimalnu sigurnost djece dok borave u vrtiću te za zadovoljenje svih djetetovih potreba i realizaciju programa. Potrebno je kontinuirano nadopunjavati didaktiku prilagođenu dobi i sposobnostima djece, kao i drugi materijal potreban za rad. Tijekom godine potrebno je osigurati kontinuiranu edukaciju stručnjaka s ciljem unapređenja rada, te nabaviti najnoviju stručnu literaturu.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

U cilju adekvatne zaštite djece potrebno je kontinuirano:

- svakodnevno pratiti zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta
- provoditi posebne mjere preventive na sprječavanju infekcija (pravilna dezinfekcija, prozračivanje prostora, što duži boravak na zraku, te izolacija akutno oboljele djece)
- djeci koja su pod svakodnevnom terapijom treba osigurati redovitu primjenu lijekova (epilepsija, konvulzije)
- uočavati zdravstvena odstupanja i promjene kod djece, te poduzimati potrebne mjere

Prehrana djece s teškoćama u razvoju planirati će se:

- da bude prilagođena individualno svakom djetetu uz primjenu odgovarajućih postupaka u prehrani (zavisno o vrsti teškoća, mogućnosti žvakanja, gutanja)
- osigurati svakodnevno bezglutensku prehranu za jedno dijete (u dogovoru sa roditeljima i zdravstvenim djelatnikom)
- svakodnevno osigurati dovoljnu količinu napitaka
- izvršiti antropometrijska mjerenja 2 x godišnje (procjena utjecaja prehrane na rast) te poduzimati odgovarajuće mjere ovisno od odstupanja normouhranjenosti (pretilost i pothranjenost).

U cilju osiguranja zdravstveno-higijenskih uvjeta potrebno je kontinuirano provoditi zdravstveno-higijenske mjere:

- u prostorima dnevnog boravka
- u sanitarnim prostorijama
- higijeni pribora za jelo
- u cilju osiguranja higijenskih uvjeta potrebno je kontinuirano educiranje djelatnika koji rade na tim zadaćama, te edukacijom djelatnika putem tečaja higijenskog minimuma.

Odgojno-obrazovni i (re)habilitacijski rad

Osnovna namjena programa jest pružanje sustavne i pravovremene edukacije i rehabilitacije djeci s teškoćama u razvoju, s ciljem što bolje integracije u svakodnevni život zajednice.

Programsku osnovu čini Programsko usmjerenje odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi, uvažavajući humanističko-razvojni pristup, s posebnim naglaskom na (re)habilitacijskim sadržajima i načinima rada koji se odnose na djecu s teškoćama u razvoju.

Odgojno-obrazovni rad s djecom obuhvaća:

- edukacijsko-rehabilitacijske programe neposrednog rada s djecom u skupini
- individualni rad stručnog suradnika rehabilitatora, logopeda i fizioterapeuta
- inkluzivne aktivnosti u okviru redovitog programa vrtića, *ukoliko epidemiološka situacija dozvoli*

Neposredan rehabilitacijski rad s djecom temelji se na primjeni suvremenih spoznaja i programa, kao što su: Program senzoričke integracije, Bazična perceptivno-motorička stimulacija, Teacch metoda, Floor Time pristup, primjena sustava nadomjesne i potpomognute komunikacije.

U radu se poštuje princip individualizacije, te se za svako dijete na osnovu podataka dobivenih dijagnostičkim postupcima i procjenama, te praćenjem, izrađuje individualan plan i program rada. Sadržaji programa ostvaruju se kroz grupni rad rehabilitatora i odgojitelja u skupini djece.

Raznovrsnim sadržajima i aktivnostima poticat će se cjelokupni razvoj djeteta: motorički, socio-emocionalni, intelektualni, razvoj komunikacijskih vještina i vještina svakodnevnog života. Kontinuiranim stručnim radom, uz poštivanje interesa i potreba svakog djeteta, nastojat će se ublažiti posljedice primarnog oštećenja, spriječiti razvoj sekundarnih teškoća te pripremiti dijete za primjereni oblik daljnjeg obrazovanja i rehabilitacije.

Sastavni dio programa je sudjelovanje djece s teškoćama u razvoju u svim sadržajima i aktivnostima u vrtiću i izvan njega (proslave, svečanosti, predstave, izleti..), zajedno s djecom bez teškoća, a u skladu sa potrebnim epidemiološkim mjerama.

Bitna zadaća je unapređivanje inkluzivne kulture u vrtiću. Djeca s teškoćama u razvoju će se uključivati u zajedničke aktivnosti sa djecom iz redovite predškolske skupine T. Njegovec i I. Zdunić u strukturiranim planiranim aktivnostima te u slobodnoj igri i boravku na zraku. Planirane aktivnosti će se provoditi u prostoru skupina djece s teškoćama u razvoju, prostorima redovitih skupina i prostoru vrtićkog igrališta. Kroz planirane aktivnosti djeca s teškoćama u razvoju i njihovi vršnjaci iz skupina redovitog programa imati će priliku za međusobnu interakciju, razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina i igre te priliku za učenje, senzibilizaciju, razvoj međusobnog razumijevanja, uvažavanja i poštovanja, uz podršku i usmjeravanje rehabilitatora i odgojitelja.

Odgojno-obrazovni i rehabilitacijski rad planirat će se tromjesečno, tjedno i dnevno uz svakodnevnu evidenciju realizacije rada. Osim dokumentacije o radu skupine za svako dijete rehabilitator vodi dosje, koji sadrži individualne planove i programe rada, evidencije o individualnim konzultacijama s roditeljima, rezultate edukacijsko-rehabilitacijske procjene i dijagnostike, te drugu medicinsku dokumentaciju, nalaze i mišljenja.

Obrazovanje i stručno usavršavanje

Naobrazba i usavršavanje djelatnika provodit će se u okviru vrtića i izvan njega kroz različite oblike:

1. odgojiteljska vijeća
2. radionice
3. stručne aktive
4. seminare
5. stručna predavanja
6. proučavanje stručne literature, praćenje stručne periodike
7. pisanje stručnih radova i edukativnih brošura
8. razmjenu stručnih iskustava

Tablica 15- Plan stručnih aktivna u Dječjem vrtiću

R.br.	Sadržaj	Nositelji	Realizacija
1.	Prikaz razdoblja prilagodbe i rezultata opservacije novoupisane djece	rehabilitatori, logoped, odgojitelji, fizioterapeut stručni suradnici	listopad
2.	Mini aktivni – sastanci tima vezani uz unapređenje Programa za djecu s teškoćama u razvoju, praćenje organizacije rada, izvješća sa seminara i radnih sastanaka stručnih sekcija, osvrt na razvojne sposobnosti i usvojene vještine pojedinog djeteta	rehabilitatori, logoped, odgojitelji, fizioterapeut, stručni suradnici	studeni, veljača, svibanj
3.	Mini aktiv- organizacija rada za narednu pedagošku godinu, analiza anketa za roditelje, smjernice za daljnji rad	rehabilitatori, logoped, odgojitelji, fizioterapeut	srpanj
4.	Mini aktiv- Pisanje mišljenja o razvojnom statusu djeteta i spremnosti djeteta za polazak u školu	rehabilitator, odgojitelj	travanj

Suradnja s roditeljima

Kontinuirana suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju te uključivanje roditelja kao aktivnog sudionika u (re)habilitaciji djeteta bitna je zadaća u radu stručnjaka u posebnom programu.

Roditelji su u lipnju imali priliku ispuniti upitnik te ocijeniti zadovoljstvo programom i dosadašnjom suradnjom te iznijeti svoja očekivanja i specifične potrebe. Na temelju prikupljenih podataka vidljivo je kako je uz ranije prepoznavanje teškoća u razvoju povezano i ranije uključivanje u adekvatan program podrške- djeca se u prosjeku uključuju u poseban program u dobi 3-4 godine. Iz odgovora roditelja korisnika čini se kako roditelji uviđaju važnost vrtića kao podrške obitelji te važnost savjetodavne uloge stručnjaka. Ipak, velika većina djece uključena je u dodatne terapijske intervencije izvan vrtića i to najčešće više puta tjedno.

Neki od prijedloga roditelja vezano uz unaprjeđenje su: više individualnog terapijskog rada te više radionica s roditeljima i djecom. Većina roditelja izražava zadovoljstvo radnim vremenom, programom i suradnjom.

Smatramo kako treba nadalje timski promišljati o načinima unaprjeđenja suradnje i poticanju roditelja na aktivno sudjelovanje u kreiranju i provođenju programa.

Sagledavajući roditelja kao partnera u odgoju i (re)habilitaciji djeteta, provodit će se različiti oblici suradnje s članovima obitelji djeteta s teškoćama u razvoju:

- individualni savjetodavni rad
- roditeljski sastanci
- stručna predavanja
- kutići za roditelje
- ponuda stručne literature
- letci

Tablica 16 - Plan suradnje s roditeljima

R.broj	Sadržaj	Nositelji	Realizacija
1.	Informativni roditeljski sastanak: oblici rada i programi rada s djecom, organizacija rada i dnevni ritam u vrtiću, oblici suradnje s roditeljima	rehabilitatori, odgojitelji	rujan
2.	Individualne konzultacije s roditeljima s ciljem upoznavanja roditelja s programom rada za pojedino dijete, napretkom djeteta, te savjetovanja i edukacije za rad s djetetom kod kuće	rehabilitatori, logoped	tijekom godine
3.	Radionica sa djecom i roditeljima , tema „Uskrs“	rehabilitatori i odgojitelji	travanj

Suradnja s vanjskim ustanovama

U cilju što boljeg zadovoljavanja svih specifičnih potreba djece s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji, kao i promicanja stručne teorije i prakse, ostvarivati će se suradnja s lokalnom zajednicom, te raznim ustanovama i udrugama koje pohađaju djeca ili u koje prelaze nakon završetka programa:

Agencija za odgoj i obrazovanje,
Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet i Centar za rehabilitaciju ERF-a,
Ministarstvo znanosti i obrazovanja,

Centar za socijalnu skrb V. Gorica,
 Dom zdravlja V. Gorica,
 Centar za djecu, mlade i obitelj, Velika Gorica,
 Udruge za djecu i mlade s teškoćama u razvoju u Velikoj Gorici i Zagrebu,
 Savez edukacijskih rehabilitatora Hrvatske,
 Dječji vrtići Grada Velika Gorica,
 Osnovne škole u Velikoj Gorici,
 Ustanove za odgoj i rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju:
 Mali Dom- Zagreb, dnevni centar za rehabilitaciju djece i mladeži
 Centar za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“
 Centar za odgoj i obrazovanje “Goljak”
 Centar za odgoj i obrazovanje djece i mladeži “Velika Gorica”
 Centar za rehabilitaciju “Zagreb”
 Dječji vrtići koji realiziraju programe za djecu s teškoćama u razvoju

Stručni djelatnici u okviru 40-satnog radnog tjedna ostvaruju 27,5 sati u neposrednom radu i 12,5 sati pratećih poslova.

Tablica 17 - Planirana satnica rehabilitatora u Posebnom programu za djecu s teškoćama u razvoju

Mjesec	Radni dani	Radni sati	Neposredan rad	Prateći poslovi	Planiranje i vrednovanje, do sjei,	Ind. planovi,	Odgovornost	Kolektivno stručno	Individualno stručno	usavršavanje	Suradnja s roditeljima	Dnevni odmor - pauza
IX	22	176	121	55	33	3			4	4	11	
X	21	168	115,5	52,5	31,5			3	3,5	4	10,5	
XI	20	160	110	50	30	3			3	4	10	
XII	21	168	115,5	52,5	31,5			3	3,5	4	10,5	
I	21	168	115,5	52,5	31,5				6,5	4	10,5	
II	20	160	110	50	30			3	3	4	10	
III	23	184	126,5	57,5	34,5	3			4,5	4	11,5	
IV	19	152	104,5	47,5	28,5			3	2,5	4	9,5	
V	21	168	115,5	52,5	31,5			3	3,5	4	10,5	
VI	20	160	110	50	30	3			3	4	10	
VII	21	168	115,5	52,5	31,5				6,5	4	10,5	
VIII	22	176	121	55	33	3			4	4	11	
Zbroj	251	2008	1380,5	627,5	376,5	15	15	47,5	48	125,5		

4.1.5. Kraći programi

Igraonica za potencijalno darovitu djecu

Kraći program je napisan od strane psihologinje vrtića i verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Igraonicu provode dvije odgojiteljice – Martina Popec i Kristina Kos koje su prošle dodatnu edukaciju za rad s potencijalno darovitom djecom u Udruzi „Bistrić“, pod vodstvom psihologinje Jasne Cvetković-Lay.

Identifikaciji potencijalno darovite djece se pristupa s multidisciplinarne strane. U njoj sudjeluju odgojitelji, roditelji te psihologinja vrtića koja primjenom psihodijagnostičkih testova utvrđuje mentalni status ali i opći razvojni status djece.

Igraonica se provodi jednom tjedno u trajanju od sat vremena, u jednoj ili dvije skupine, ovisno o broju polaznika. Radi kvalitetnijeg rada i individualnog pristupa, u svaku skupinu je uključeno manji broj (između 10 i 13) djece.

Cilj igraonice je pružiti adekvatne poticaje kako bi ih se zadovoljile njihove potrebe za dodatnim spoznajnim izazovima. Isto tako radi se na poticanju razvoja općenito s naglaskom na socio-emocionalni aspekt koji se pokazao da je često u disbalansu u odnosu na kognitivni.

Na igraonicama, djeca imaju priliku za druženjem i s vršnjacima iste kronološke ali i mentalne dobi, što u redovitom cjelodnevnom programu često nije moguće.

4.1.6. Organizacija podrške djeci s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama u vrtiću

Dječji vrtić Žirek nastoji kontinuirano podizati kvalitetu procesa inkluzije i prilagoditi se svakom pojedinom djetetu, uzimajući u obzir specifične potrebe djece s teškoćama u razvoju i djece s posebnim potrebama.

Za uspješnost inkluzije neophodan je timski pristup u osiguravanju materijalnih i organizacijskih uvjeta, planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada te organiziranju sustava podrške. U radu s djecom s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama osobito je naglašena važnost individualiziranog pristupa djetetu u odgojno-obrazovnom radu.

Tablica 18 - Bitne zadaće rada s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

Zadaće	Sadržaj rada/poslovi	Nositelji
1.Pravovremeno prepoznavanje i evidentiranje djece s TUR i djece s posebnim potrebama	Uočavanje razvojnih osobitosti pri upisu u vrtić putem inicijalnih razgovora. Kontinuirano praćenje razvoja i napretka svakog pojedinog djeteta. Identifikacija djece s TUR i PP– uočavanje odstupanja, opservacija, testiranje, procjena razvojnih sposobnosti. Upućivanje na specijalističke preglede izvan vrtića. Suradnja s odgojiteljima –prikupljanje dodatnih informacija i zapažanja o djetetu; svakodnevna zapažanja odgojitelja u skupini. Suradnja s roditeljima i prikupljanje dodatnih informacija o djetetu i obitelji. Suradnja s drugim ustanovama.	psiholog, zdravstveni voditelj, pedagog, rehabilitator, logoped, fizioterapeut, odgojitelj
2. Timsko planiranje odgojno-obrazovnog rada	Osiguravanje optimalnih organizacijsko-materijalnih uvjeta – broj djece u skupini, potreba trećeg odgojitelja, prilagodba prostora, informiranje i edukacija odgojitelja i dr. Izbor razvojnih zadaća prema specifičnim individualnim potrebama djeteta.	ravnatelj, rehabilitator, pedagog, psiholog, zdravstv.voditelj, logoped, odgojitelj, fizioterapeut
3. Praćenje razvoja i potreba djece u inkluzivnim uvjetima	Suradnja stručnog tima i odgojitelja – informiranje o razvojnim postignućima i potrebama djeteta. Procjena procesa inkluzije: opservacija ponašanja u skupini, praćenje razvojnog statusa i napredovanja djeteta, valorizacija odgojitelja. Suradnja s roditeljima – prikupljanje informacija o djetetovim potrebama, ponašanju i razvoju.	rehabilitator, odgojitelj, psiholog, pedagog, logoped, fizioterapeut, zdravstveni voditelj
4. Oblikovanje prostora u skladu s potrebama djece i sa specifičnostima programa	Prilagodba prostora, opreme i didaktike. Stvaranje poticajnog okruženja za zadovoljavanje specifičnih interesa i potreba. Kontinuirano obogaćivanje prostornog konteksta u skladu s potrebama pojedine odgojne skupine (ciljana nabavka opreme i didaktike; izrada materijala za rad).	odgojitelj, pedagog, psiholog, rehabilitator, logoped, fizioterapeut, zdravstveni voditelj, ravnatelj
5. Organizacija aktivnosti u	Senzibilizacija odgojitelja iz inkluzivnih skupina.	odgojitelji, rehabilitatori,

inkluzivnim uvjetima za djecu s TUR uključenu u poseban program	Organizacija zajedničkih aktivnosti djece s TUR koja pohađaju poseban program i djece tipičnog razvoja u inkluzivnim uvjetima. Osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju koja pohađaju poseban program vrtića u skupine redovitog programa (organizacijski i materijalni uvjeti).	logoped, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj, fizioterapeut, ravnatelj, lokalna zajednica
6. Neposredan (re)habilitacijski rad s djecom. Neposredan odgojno- obrazovni rad.	Opservacija, procjena razvojnih sposobnosti, primjena dijagnostičkih instrumenata i testova. Uključivanje u individualni ili grupni tretman (re)habilitacije ili terapije u okviru vrtića. Provedba senzibilizacijskih aktivnosti u inkluzivnim skupinama.	rehabilitator, psiholog, logoped, fizioterapeut odgojitelji, rehabilitator, psiholog
7. Kontinuirana suradnja s roditeljima	Razmjena relevantnih informacija s roditeljima na inicijalnom razgovoru prilikom upisa. Upućivanje na pravodobnu dijagnostiku i specijalističke preglede. Uključivanje roditelja kao aktivnog sudionika u inkluziji. Informiranje, edukacija, savjetovanje roditelja.	rehabilitator, logoped, psiholog, pedagog, fizioterapeut, zdravstveni voditelj, odgojitelji, roditelji
8. Praćenje i evaluacija uspješnosti procesa inkluzije	Praćenje razvojnih postignuća djeteta – evaluacijske liste pojedinih članova stručnog tima, dosjei djece, pedagoška dokumentacija odgojitelja. Evaluacija suradnje s roditeljima – anketni upitnici. Evaluacija odgojno-obrazovnog rada – anketni upitnici za odgojitelje.	odgojitelji, stručni tim, roditelji

4.2. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Tablica 19

TEMA	STRATEGIJE I SADRŽAJ	OBJEKT/SKUPINA	SUDIONICI
Projekt „Sigurnije škole i vrtići“	- Priprema za izvanredne situacije: potresi, poplave, požari, ekstremni vremenski uvjeti... - Učenje prve pomoći - Povećanje razine sigurnosti u vrtiću - Psihosocijalna podrška	Svi objekti	Stručne suradnice, odgojitelji i roditelji
Unapređenje programa predškole	- provođenje trijaže na inicijalnom razgovoru radi kvalitetnijeg planiranja odgojno-obrazovnih ciljeva za svako dijete - edukacija odgojitelja o potrebnim kompetencijama djeteta predškolske dobi na svim razvojnim područjima - pružanje terapijske intervencije prema potrebi - pisanje nalaza i mišljenja psiho fizičkom statusu djeteta prema zahtjevu - edukacija roditelja kroz pisane materijale	Svi objekti	Stručne suradnice, odgojitelji i roditelji
Poticanje emocionalne inteligencije kod djece	- uređivanje „kutića osjećaja“ u odgojnim skupinama - poticanje djece na prepoznavanje osnovnih emocija kod sebe i drugih - poticanje samoregulacije kod djece - edukacija odgojitelja kroz stručni aktiv	Svi objekti	Stručne suradnice, odgojitelji i roditelji

	- edukacija roditelja kroz pisane materijale		
Unapređenje inkluzije	- edukacija odgojitelja kroz stručni aktiv – osnaživanje odgojitelja za provedbu inkluzivnih aktivnosti u skupinama - edukacija roditelja kroz pisane materijale	Svi objekti	Stručne suradnice, odgojitelji i roditelji
Projekt „Zagonetno drvo“	- radionice za djecu - metode stvaranja igračke od drveta i ostalih prirodnih materijala pronađenih u okolišu - suradnja s vanjskim suradnikom	2 predškolske skupine	djeca
Projekt „Financijska pismenost za djecu“	- radionice za djecu na temu financijske pismenosti	Određeni broj predškolskih grupa, ovisno o mogućnostima vanjskih suradnika	djeca
Projekt „Znanstvene čarolije“	- radionice za djecu – kemijski pokusi	Određeni broj predškolskih grupa, ovisno o mogućnostima vanjskih suradnika	djeca
Unapređenje rada na području ranog komunikacijskog i jezično-govornog razvoja	- Obilježja ranog komunikacijskog i jezično-govornog razvoja - prevencija komunikacijskih i jezično-govornih poremećaja - educiranje odgojitelja za prepoznavanje komunikacijskih i jezično-govornih poremećaja u skupini, oblici intervencije i strategije poticanja razvoja - educiranje odgojitelja za prepoznavanje razvojnog jezičnog poremećaja i strategije za poticanje jezičnog razvoja	Tomaševićeva i Koprivnička (jasličke skupine) Svi objekti	logoped, odgojitelji, osobe za njegu, skrb i pratnju logoped, odgojitelji

V. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

TEME	NOSITELJI	VRIJEME
Prilagodba na vrtić- prostorno uređenje, suradnja s roditeljima i odgojiteljima, pomoć pri organizaciji aktivnosti i sadržaja <i>* individualne konzultacije ili radni dogovori u malim grupama</i>	psiholog zdr.voditelj rehabilitator	rujan
Stručni aktiv: „Osvrt na prilagodbu“ - osvrt na proces prilagodbe i prijedlozi za poboljšanja - praćenje djece s težom adaptacijom - informacije iz inicijalnog razgovora – što je dobro a što bi moglo bolje	Psiholog, rehabilitator	listopad
Stručni aktiv: „Spremnost djeteta za školu“ - planiranje rada: razvojne zadaće i poticajni organizacijsko- materijalni kontekst - razvojne osobitosti djece predškolske dobi - jezično-govorne karakteristike djece i razvoj predčitačkih i predmatematičkih vještina - djeca s teškoćama u razvoju i individualizacija programa predškole	psiholog, logoped rehabilitator	Studeni / tijekom godine
Stručni aktiv na temu “Inkluzija - senzibilizacijske aktivnosti za djecu” - demonstracija provedbe aktivnosti - planiranje provedbe u odgojnim skupinama - podrška i savjetovanje tijekom godine - prezentacija provedenih aktivnosti	psiholog rehabilitator	Listopad i svibanj

Stručni aktiv na temu: “Kutić osjećaja” - emocije – prepoznavanje, izražavanje i samoregulacija s obzirom na dob - materijali za stvaranje „kutića osjećaja“ u odgojnoj skupini - prilagodba materijala za djecu s TUR - prezentacija kutića osjećaja drugim odgojiteljima	psiholog rehabilitator	veljača
Predavanje: Razvojni jezični poremećaj - prepoznavanje i djelovanje	logopedi	veljača
Stručni aktiv za odgojitelje u jasličkim skupinama: „Dijete s komunikacijskim i jezično-govornim poremećajima u skupini-Kako prepoznati teškoću? Kako intervenirati?“	logoped	studeni

5.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tablica 21 – Područja individualnog stručnog usavršavanja

PODRUČJA	CILJNA SKUPINA
Prepoznavanje i identifikacija potreba djece/djeteta	odgojitelji mlađih jasličkih, mlađih vrtićkih i novoformiranih odg.skupina zdravstveni voditelj
Prilagodba djeteta/djece na početak polaska u Vrtić	odgojitelji novoformiranih skupina pedagog
Partnerstvo odgojitelja i roditelja	odgojitelji svih skupina psiholog

Oblikovanje stimulativne sredine	odgojitelji svih skupina pedagog
Poticanje djece na stvaralačko oblikovanje životne sredine	odgojitelji svih skupina
Inkluzija	odgojitelji u inkluzivnim skupinama stručni suradnici
Priprema za stručni ispit	odgojitelji pripravnici
Seminari iz Kataloga Agencije i Ministarstva znanosti i obrazovanja	ravnatelj, stručni djelatnici
Seminari u organizaciji drugih ustanova: Djeca prva, Udruga Gorica, Centar za djecu, mlade i obitelj i dr.	ravnatelj stručni djelatnici

5.3. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Tablica 22 – Plan Odgojiteljskog vijeća

	NOSITELJ	VRIJEME
1. Razmatranje Godišnjeg izvješća DV Žirek za 2021.- 2022. godinu Organizacija rada za pedagošku godinu 2022. – 2023.	ravnatelj i stručni tim	kolovoz
2. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada DV Žirek za 2022. - 2023. godinu Izbor voditelja objekata	ravnatelj i stručni tim	rujan
3. Stručna tema iz odgojno – obrazovnog rada	odgojitelji mentori i odgojitelji savjetnici	studeni
4. Stručna tema iz zdravstvenog područja	vanjski suradnici	ožujak
5. Ljetna organizacija rada Raspored odgojnih djelatnika za novu pedagošku godinu	ravnatelj i stručni tim	lipanj

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće:

Ostvariti partnerski odnos s roditeljima:

1. pružiti potporu, pobuditi povjerenje roditelja u ustanovu
2. obogatiti kvalitetu komunikacije na relaciji Vrtić-obitelj
3. pojačati informiranje i učiniti ga sadržajnijim, privlačnijim, poticajnijim i dosljedno podržavajućim
4. promicati duh i načela odgoja za demokraciju, građansko društvo, a posebno prava djeteta

Tablica 23 – Sadržaji suradnje s roditeljima

OBLICI	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME
Uključivanje u proces prilagodbe	- boravak roditelja u grupi u vrijeme razdoblja prilagodbe, jedan roditelj s djetetom - on-line anketa o uspješnosti prilagodbe	- odgojitelji i stručni suradnici	tijekom godine
Roditeljski sastanci i radionice	- tematski roditeljski sastanci; prema dominantnim zadaćama i područjima rada skupina i interesima roditelja - uvid roditelja u život u skupini – neposrednim boravkom u skupini - radionice potpore s temama po izboru roditelja - informativni roditeljski sastanci - plenarno predavanje:	- odgojitelji i stručni suradnici	tijekom godine - plenarno predavanje: „Spremnost djece za

	„Spremnost djece za polazak u školu“ - plenarno predavanje: iz ciklusa radionica „Rastimo zajedno“: „Izljevi bijesa kod djece“ - plenarno predavanje: iz ciklusa radionica „Rastimo zajedno“: „Samo se igra“		polazak u školu“ - studeni 2022 plenarno predavanje- iz ciklusa radionica „Rastimo zajedno“: „Izljevi bijesa kod djece“ – veljača 2023 plenarno predavanje: iz ciklusa radionica „Rastimo zajedno“: „Samo se igra“ - travanj 2023
--	---	--	--

VII. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

- Grad Velika Gorica; gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika,
- Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i sport - suradnja u vezi tekućih pitanja vezanih uz djelatnost predškolskog odgoja, kadrovskih, pravnih, zakonskih i financijskih potreba za ispravno djelovanje i poslovanje Vrtića te rješavanje potreba investicijskog održavanja, opremanja i preustrojtva Vrtića,
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja – praćenje zakonskih akata te propisa i protokola Službe za predškolski odgoj i obrazovanje; suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada te Izvješća o godišnjoj realizaciji plana i programa rada; suradnja na programima javnih potreba,
- Agencija za odgoj i obrazovanje, u cilju provođenja zakonitosti i stručnog vođenja predškolske ustanove za provođenje programa i stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika,
- Centar za socijalnu skrb Velika Gorica – suradnja kod upisa djece, zajedničke brige za socijalno ugroženu djecu i djecu s TUR, te upućivanje na postupak prvostupanjskog vještačenja,
- Centar za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“, Poliklinika za rehabilitaciju govora i slušanja SUVAG, Centar za odgoj i obrazovanje „Goljak“, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Klinika za dječje bolesti Zagreb – upućivanje roditelja na procjenu razvoja djece i stručno usavršavanje djelatnika,
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet i Centar za rehabilitaciju ERF-a - stručno usavršavanje i podrška djelatnicima vrtića; upućivanje roditelja na dijagnostiku i savjetovanje; timsko praćenje djece,
- Suradnja s Filozofskim Fakultetom i Učiteljskim fakultetom u cilju praktičnog obrazovanja studenata odgojitelja i stručnih usavršavanja djelatnika,
- Suradnja s udrugama i organizacijama: „Zagonetno drvo“, „Poduzetnički inkubator za djecu“ i „Znanstvene čarolije“
- Dom zdravlja Velika Gorica, Pedijatrijska služba, HE služba Grada – suradnja u cilju unapređenja zdravlja djece,
- Suradnja s kulturnim ustanovama (Pučko otvoreno učilište, Glazbena škola, knjižnica) – organizacija posjeta kazalištu, kino predstava i susreta dječjih pisaca,
- Suradnja s osnovnim školama – posjete predškolskih skupina školi; zajedničke aktivnosti; suradnja stručnih službi pri upisu djece u OŠ,
- Suradnja s Dječjim vrtićima iz Velike Gorice vezano uz upis djece, razmjenu iskustva iz odgojno obrazovne prakse te unapređenje odgojno-obrazovnog rada
- Suradnja sa Udrugom Naša djeca, radionice i predavanja za odgojiteljice i stručne suradnike

- Suradnja s udrugama i ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem na području Velike Gorice – udruga za unapređenje odgoja i obrazovanja mladeži "Gorica", udruga "Sunčica", Centar za djecu, mlade i obitelj, Velika Gorica, Centar za odgoj i obrazovanje Velika Gorica – informiranje o programima , upućivanje roditelja, provođenje zajedničkih aktivnosti, stručna usavršavanja

- Suradnja sa Crvenim Križem, Velika Gorica

- Župni uredi u Velikoj Gorici – obilježavanje blagdana,

- Turistička zajednica grada Velike Gorice – obilježavanje značajnih događanja

- Športsko-rekreacijski centar Velika Gorica

VIII. VREDNOVANJE

Radi unapređivanja kvalitete odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi redovito ćemo pratiti kvalitetu rada na razini Vrtića.

Kontinuirano ćemo pratiti odgojno-obrazovni rad u svakoj odgojnoj skupini (odgojitelji i stručni tim Vrtića)., a nakon čega će slijediti zajednička refleksija kroz analiziranje i procjenjivanje kvalitete procesa.

Također redovito će se vršiti uvid u pedagošku dokumentaciju i praćenje realizacije provedbe plana i projekata u odgojnoj skupini.

Kroz refleksije odgojno-obrazovne prakse potaknut će se i otkrivati rasprava o kvaliteti procesa odgoja i učenja djece, u cilju utvrđivanja trenutnog stanja i napredovanja kvalitete rada Vrtića.

Vrednovanje programa unutar Vrtića provodit će se kroz četiri razine:

- procjene roditelja (ankete)
- procjene odgojitelja (ankete)
- procjene odgojno-obrazovnog rada (godišnje valorizacije)
- razmatranje odgojno-obrazovnog rada i refleksije

**IX. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA,
ČLANOVA STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

9.1 Godišnji plan i program rada ravnatelja

Plan realizacije rada u satima:

Broj radnih dana: 251 dan x 8 sati = 2008 sati

Broj dana godišnjeg odmora: 28 dana x 8 sati = 224 sati

Godišnje zaduženje sati: 223 dana x 8 sati = 1784 sati

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Radni dani	22	21	20	21	21	20	23	19	21	20	21	22
Radni sati	176	168	160	168	168	160	184	152	168	160	168	176

Struktura satnice prema područjima rada

PODRUČJE RADA	PLANIRANI BROJ SATI
1. PROGRAMIRANJE	250
2. USTROJSTVO RADA	350
3. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA	350
4. SAVJETODAVNI RAD	200
5. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI POSLOVI	100
6. FINACIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	150
7. SURADNJA	184
8. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE	100
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE	100
UKUPNO:	1784

Ciljevi za unaprjeđivanje ustrojstva i uvjeta rada tijekom slijedeće pedagoške godine:

- osiguranje materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta za realizaciju programa odgojno - obrazovnog rada s djecom, prema programskoj orijentaciji,
- organizacija izvođenja radova prema planu investicijskih ulaganja u objekte i investicijskog održavanja objekta u skladu sa financijskim godišnjim planom
- realizacija investicijskog plana i redovita kontrola održavanja objekata
- osiguranje povoljnih materijalnih uvjeta u svim procesima rada
- osiguranje pozitivne i poticajne klime i dobrih međuljudskih odnosa
- kontinuirano praćenje osiguranja higijenskih uvjeta u svim objektima
- kontinuiranu brigu o dječjim potrebama, zdravlju, kvalitetnoj prehrani, odmoru
- suradnja i pravovremeno podnošenje izvješća Gradskom vijeću i Upravnom odjelu za predškolski odgoj, školstvo i šport, te slanje istih u Ministarstvo znanosti i obrazovanja

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića - izrada vrtićkog Kurikuluma - izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja - izrada Godišnjeg izvješća o radu vrtića - izrada Godišnjeg izvješća ravnatelja - planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća - planiranje sastanaka stručnog tima - planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje - planiranje radnih dogovora - izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih - planiranje sjednica Upravnog vijeća - praćenje provedbe razvojnog plana ustanove - pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika	rujan rujan rujan srpanj/kolovoz srpanj/kolovoz tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine dogovorno s nosiocima tijekom godine tijekom godine tijekom godine
2. USTROJSTVO RADA	- organizacija radnog vremena vrtića tijekom godine prema potrebama svakog objekta - organizacija rada ljeti - praćenje aktivnosti djece, te prilagođavanje organizacije rada djetetu - pratiti i kontrolirati realizaciju zadaća na održavanju higijenskih uvjeta i uređenju prostora i dvorišnih zgrada - kontrola nabave materijala za održavanje - investicijsko održavanje i ulaganje u objekte, održavanje sredstava i opreme za rad	250 tijekom godine lipanj/srpanj tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
3. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA	- provesti Plan upisa u dječji vrtić za redovne programe, te za poseban program za djecu sa teškoćama u razvoju - organizacija rada u novoj pedagoškoj godini - organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom - organizacija obilježavanja Dana vrtića - briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - koordinirati rad svih skupina i djelatnika - boraviti u područnim objektima prema potrebi - iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno - obrazovnog procesa - rad u povjerenstvu za pripravnike	travanj, svibanj, lipanj i tijekom godine kolovoz i tijekom godine tijekom godine listopad tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine

		350
4. SAVJETODAVNI RAD	- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića - s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima - savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama - savjetovanje i suradnja s roditeljima - savjetovanje sa savjetnicima u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa - savjetovanje sa Agencijom za odgoj i obrazovanje	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
5. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI POSLOVI	- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima - sklapanje ugovora s dobavljačima - izrada plana korištenja godišnjih odmora - izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora - izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade) - praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike - vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika - donositi odluke iz djelokruga rada ravnatelja	200 tijekom godine rujan tijekom godine lipanj lipanj tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine 100
6. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Žirek za 2023. godinu - izrada plana razvojnih programa - izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnikom, glavnom kuharicom i zdravstvenom voditeljicom - izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Žirek za 2023. godinu - pravovremena isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru - praćenje izrade polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća - kontrola narudžbenica, dostavnica i računa - dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata - ispunjavanje izjave, te upitnika o fiskalnoj odgovornosti	listopad listopad siječanj, tijekom godine sukladno uputama upravnog odjela za financije tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine siječanj/veljača, lipanj 150

7. SURADNJA	- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima - sudjelovanje na roditeljskim sastancima - suradnja sa Gradonačelnikom, zamjenikom gradonačelnika, pročelnikom za predškolski odgoj, školstvo i šport, Gradskim vijećem - suradnja s Upravnim vijećem Vrtića: - dogovarati dnevni red - pripremati materijale za sjednice - podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu - provoditi odluke - suradnja s Upravnim odjelom za komunalne djelatnosti i promet - suradnja s Upravnim odjelima Grada Velika Gorica sukladno djelokrugu rada - s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo - s nadležnim inspekcijskim službama - s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u Gradu Velika Gorica - sa školama i vrtićima tijekom pedagoške godine - sa sindikatom - s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - s Agencijom za odgoj i obrazovanje - s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje - s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje	tijekom godine 184
8. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE	- zastupanje prema pozivima i potrebi - zastupanje u javnim medijima - prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama - prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića	tijekom godine 100
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE	- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja - sudjelovati u radionicama , predavanjima, seminarima - koordinirati organizaciju predavanja, radionica i seminara u Vrtiću - organizirati refleksivni praktikum i predavanja za pripravnike u našem vrtiću	tijekom godine

Usavršavanje u ustanovi:	- prisustvovati radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgojitelje - organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća	tijekom godine
Izvan ustanove :	- usavršavanje prema katalogu AZOO, te sudjelovanje na seminarima u organizaciji istih	tijekom godine
		100
UKUPNO:		1784

Ravnateljica: Sandra Crnić

9.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Organizacija rada psihologa

Lokacije:

Centralni vrtić u ul. Kralja Stjepana Tomaševića 17c
Područni vrtić u ul. Koprivnička 2
Područni vrtić u ul. Jurja Dobrile 8
Područni vrtić u ul. Zagrebačka 124
Područni vrtić u ul. Petra Svačića 12 (poseban program)
(redovite skupine)

Broj odgojnih skupina:

13
10
2
2
2
7

1. Raspored rada po objektima

Dan	Radno vrijeme	Objekt
Ponedjeljak	8:00 – 15:00 ili 7:30 – 14:30	Tomaševićeva
Utorak		Dobrilina / Zagrebačka
Srijeda		Svačićeva
Četvrtak		Koprivnička
Petak		Tomaševićeva

2. Plan realizacije rada u satima

Broj radnih dana: 251 dana x 8 sati = 2008 sati

Broj dana godišnjeg odmora: 27 dana x 8

sati = 216 sati Godišnje zaduženje sati: 224

dana x 8 sati = 1792 sati

Godišnja satnica

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Radni dani	22	21	20	21	21	20	23	19	21	20	21	22
Radni sati	176	168	160	168	168	160	184	152	168	160	168	176

3. Struktura satnice prema područjima rada

Područje rada	Planirani broj sati	Postotak satnice
Dijete	800	44%
Roditelji	234	13%
Odgojitelji	226	12.61%
Društvena sredina	100	5.5%
Ravnatelj, stručni suradnici i zdravstveni voditelj	181	10%
Osobno stručno usavršavanje	181	10%
Ostali poslovi	70	3.75%

4. Raspored poslova i zadaća psihologa tijekom godine

Područje rada	Poslovi i zadaće	Vrijeme provedbe
DIJETE	1. Procjena i praćenje razvojnog statusa djece (intervju prilikom upisa, praćenje djece u adaptacijskom periodu, uvid u ponašanje u skupini, individualni rad i dr.), utvrđivanje potreba djece	tijekom godine
	2. Identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama (testiranje, opservacija); posebno djece s prolaznim posebnim potrebama, kao i potencijalno darovite djece; uočavanje odgojno zapuštene, zanemarene i zlostavljane djece	tijekom godine
	3. Praćenje razvoja i napredovanja predškolaca -utvrđivanje općeg razvojnog statusa -testiranje i procjena sposobnosti/spremnosti za školu -poticaji i strategije za stimuliranje razvoja	studeni-travanj veljača- svibanj tijekom godine
	4. Individualna psihološka pomoć djetetu - po potrebi, prvenstveno djeci koja imaju posebne potrebe u razvoju, djeci u stresu, zlostavljanoj djeci	tijekom godine
	5. Vođenje psihološke dokumentacije o djeci: -evidencija posebnih potreba u svakoj skupini -evidencija testovnih rezultata za školske obveznike -procjena djetetovih sposobnosti, posebno potencijalno darovite djece -pojedinačni dosjei djece u praćenju -pisanje nalaza i mišljenja prema potrebi -pisanje Mišljenja o psiho fizičkoj spremnosti djeteta za školu prema zahtjevu roditelja	tijekom godine
	6. Izrada raznih tabela i skala za procjenu djetetovih potreba, razvojnih mogućnosti i sposobnosti te ponašanja u razdoblju prilagodbe i tijekom godine	tijekom godine
	7. Kontinuirana provedba praćenja i psihodijagnostike potencijalno darovite djece, s dodatnim ciljem nastavka realiziranja provedbe	tijekom godine

	8. Igraonice za potencijalno darovitu djecu dječjeg vrtića Žirek -vođenje individualnih dosjea svakog djeteta uključenog u program Igraonice -informiranje roditelja i individualno savjetovanje istih u svrhu razmjene informacija i poticanjarazvoja djeteta 9. Provedba radionica za djecu predškolske dobi u suradnji sa odgojiteljima i stručnim timom: - medijska pismenost - radionice u projektu “Sigurnije škole i vrtići” 10. Sudjelovanje u izradi kriterija za opremanje soba dnevnog boravka, dvorane i igrališta 11. Sudjelovanje u dopuni igračaka, didaktičkih sredstava i pomagala u radu 12. Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina 13. Sudjelovanje u izradi modela dnevnog ritma za pojedinu dob djece i odgojnu skupinu sukladno potrebama djece	tijekom godine tijekom godine tijekom godine
ODGOJITELJI	1. Prijenos informacija o relevantnim osobinama djeteta i obiteljskom okruženju (inicijalni intervju) te dogovor o radu i načinu praćenja djece u razdoblju adaptacije 2. Pomoć u razrješavanju adaptacijskih teškoća kroz neposrednu pomoć u odgojnoj skupini i savjetovanje; praćenje procesa prilagodbe pomoću lista za adaptaciju djeteta 3. Pomoć u radu s djecom s PP i TUR -informiranje i educiranje o posebnoj potrebi/poteškoći -uključivanje u proces praćenja, procjena razvoja i napredovanja -dogovor mjera i akcija, sugestije, preporukeza rad	tijekom godine tijekom godine tijekom godine

	4. Podrška i edukacija za kompetentniji rad s djecom i roditeljima -edukacija kroz stručne aktive, radionice, individualne konzultacije i pisane edukativne materijale • Stručni aktiv na temu “Spremnost djeteta za polazak u školu” • Stručni aktiv” Osvrt na prilagodbu” • Stručni aktiv na temu: “Kutić osjećaja” • Stručni kativ na temu “Inkluzija - senzibilizacijske aktivnosti za djecu”	Tijekom godine
--	--	----------------

	-pomoć u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka -preporuka stručne literature -upoznavanje odgojitelja s inovacijama iz područja primijenjene psihologije -suradnja i usmjeravanje u praćenju potencijalno darovite djece, kao i prilikom vođenja Igraonice za potencijalno darovitu djecu	Tijekom godine tijekom godine
RODITELJI	1. Inicijalni intervju s roditeljima novoupisane djece 2. Savjetodavno-suportivni rad s roditeljima: -prilikom intervjuja i u periodu adaptacije -djece s posebnim potrebama -djece školskih obveznika -koji žele pomoć psihologa 3. Pomoć u pripremi djeteta za školu -informiranje o stupnju razvoja (praćenje, rezultati testiranja) -preporuka rada i savjetovanje 4. Vođenje evidencije i dokumentacije o radu s roditeljima 5. Priprema edukativnih materijala za roditelje na temu spremnosti djeteta za polazak u školu	lipanj-rujan te po potrebi tijekom godine tijekom godine tijekom godine listopad

	6. Roditeljski sastanak: -za sve roditelje potencijalno darovite djece na temu „Specifičnosti potencijalno darovite djece“	listopad
--	---	----------

	9. Priprema pisanih edukativnih materijala za roditelje	tijekom godine
STRUČNI TIM	1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća Vrtića	lipanj
	2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa	rujan
	3. Razmjena relevantnih informacija o djeci te timski pristup praćenju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	tijekom godine
	4. Sastanci stručnog tima	tijekom godine
	5. Valorizacija rada	lipanj
DRUŠTVENA SREDINA	1. Suradnja s institucijama u koje se upućuju djeca na obradu i tretman (Klaićeva, Kukuljevićeva, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, SUVAG, Goljak, ERF i dr.)	po potrebi
	2. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	po potrebi
	3. Suradnja s vrtićima s područja Velike Gorice po pitanjima od zajedničkog interesa kao i konzultiranje sa članovima stručnih timova.	tijekom godine
	4. Suradnja s osnovnim školama zbog lakšeg prelaska djece iz vrtića u školu (prijenos informacija o djeci školskim obveznicima, zajednički aktivni članova stručnih timova vrtića i škola, posjete školi, informiranje roditelja)	travanj-svibanj
	5. Suradnja s Centrom za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica	tijekom godine

	6. Suradnja s: - Hrvatskom psihološkom komorom - Hrvatskim psihološkim društvom - Agencijom za odgoj i obrazovanje	tijekom godine
--	---	----------------

STRUČNO USAVRŠAVANJE	1. Seminari, radionice, predavanja, tribine, odgojiteljska vijeća, sekcije predškolskih psihologa	tijekom godine
	2. Proučavanje i praćenje stručne literature i periodike	tijekom godine
	3. Sudjelovanje u radu sekcije predškolskih psihologa	tijekom godine
	4. Vođenje evidencije o stručnom usavršavanju	
OSTALI POSLOVI	1. Administrativni poslovi 2. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	tijekom godine

Psihologinja: Barbara Miletić

9.3. Godišnji plan i program edukacijskog rehabilitatora

Plan realizacije rada u satima

Broj radnih dana: $251 \times 8 = 2008$

Godišnji odmor: $30 \times 8 = 240$

Godišnje zaduženje: 1768

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Radni dani	22	21	20	21	21	20	23	19	21	20	21	22
Radni sati	176	168	160	168	168	160	184	152	168	160	168	176

Struktura satnice prema područjima rada

Područje rada	Postotak satnice	Planiran broj sati
Dijete	40%	707
Roditelji	11%	195
Odgojitelji	11%	195
Društvena sredina	5%	88
Ravnatelj i stručno razvojna služba	14%	248
Osobno stručno usavršavanje	9%	159
Ostali poslovi	10%	176

Godišnji plan rada stručnog suradnika rehabilitatora usklađen je sa Godišnjim planom Dječjeg vrtića Žirek i Kurikulumom Dječjeg vrtića Žirek.

Stručni suradnik rehabilitator sudjelovat će u unaprjeđenju inkluzivnog procesa u vrtiću prateći načela humanističke razvojne koncepcije i interdisciplinarnog rada te doprinositi cjelokupnom odgojno-obrazovnom procesu.

Raspored poslova i zadaća tijekom godine

Područje rada	Zadaci sa sadržajima rada	Suradnici	Realizacija
DIJETE	1. Sudjelovanje u prijemu djece u vrtić s ciljem pravodobnog prepoznavanja i evidentiranja potencijalnih teškoća te faktora rizika u ranom razvoju. 2. Otkrivanje djece s teškoćama u razvoju. 3. Sustavno praćenje razvoja djece s faktorima rizika u ranom razvoju. 4. Sustavno praćenje razvoja djeteta s TUR, opservacija u odgojnoj skupini. 5. Predlaganje modela inkluzije, kreiranje organizacijskih i materijalnih uvjeta za uključivanje djece s TUR. 6. Vođenje brige o odabiru i primjeni specifičnih pomagala i didaktičkog materijala za djecu s TUR te samostalna izrada potrebnog didaktičkog ili materijala za procjenu. 7. Provođenje opservacije i primjena mjernih instrumenata (priprema i primjena listi praćenja i skala procjene). 8. Izrada stručnih nalaza i mišljenja o razvojnim postignućima djeteta. 9. Prikupljanje podataka, medicinske dokumentacije i vođenje dosjea djeteta te briga o zaštiti podataka. 10. Izrada individualnih planova i programa za djecu s TUR, temeljenih na specifičnim potrebama i sposobnostima djeteta.	odgojitelji, edukacijski rehabilitatori, pedagog, psiholog, logopedi, zdravstveni voditelj, fizioterapeut	svibanj-lipanj i tijekom godine rujan-listopad i tijekom godine tijekom godine lipanj i tijekom godine kontinuirano tijekom godine kontinuirano/ prema potrebi tijekom godine

	11. Priprema i izrada materijala i sredstava potrebnih za neposredan rad s djecom. 12. Neposredan rad u skupini u kojoj je uključeno dijete s TUR. 13. Individualni (re)habilitacijski rad. 14. Pratnja djeci na izlete, predstave i dr.		
ODGOJITELJI	1. Priprema odgojitelja za dolazak djeteta s TUR i pomoć u pripremi odgojne skupine. 2. Upućivanje na adekvatno i pravovremeno uočavanje djece s razvojnim odstupanjima. 3. Sudjelovanje i suradnja u oblikovanju materijalnog i djelatnog konteksta. 4. Upoznavanje s razvojnim osobitostima pojedinog djeteta. 5. Razmjena informacija u cilju zajedničkog praćenja razvoja djeteta s TUR. 6. Podrška odgojiteljima u planiranju ciljeva i individualiziranih aktivnosti za dijete s TUR. 7. Pomoć odgojiteljima u proširivanju stručnih spoznaja o razvoju, učenju i posebnim potrebama djece (aktivni, radionice, vijeća, preporuke seminara). 8. Upućivanje odgojitelja u stručnu literaturu važnu za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada s djecom s TUR. 9. Radni dogovori, mini-aktivni, u cilju unapređenja rada.	edukacijski rehabilitatori, pedagog, psiholog, logopedi, zdravstveni voditelj, fizioterapeut	kolovoz-rujan, tijekom godine kontinuirano tijekom godine
RODITELJI	1. Provođenje inicijalnih razgovora kod upisa djeteta u vrtić.	eduk.rehabilitatori, odgojitelji, pedagog,	tijekom godine

	2. Upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem teškoće kod djeteta, te pružanje podrške u prihvaćanju i razumijevanju djetetovih teškoća. 3. Davanje smjernica za postupanje i poticanje razvoja djeteta u obiteljskom okruženju. 4. Upućivanje roditelja na specijalističke preglede, jedinstveno tijelo vještačenja i ostvarivanje prava iz socijalne i zdravstvene skrbi. 5. Pružanje podrške u izboru optimalnog programa za dijete. 6. Suradnja s roditeljima u izradi individualnog plana i programa habilitacije za dijete. 7. Podržavanje roditelja u rehabilitaciji djece izvan vrtića. 8. Edukacija roditelja putem roditeljskih sastanaka, savjetovanja, pisanih letaka, te upućivanjem na sadržaje iz stručne literature. 9. Kontinuirana suradnja i obostrano informiranje individualnim razgovorima. 10. Informiranje i senzibilizacija roditelja djece bez teškoća u razvoju. 11. Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima.	psiholog, logopedi	
DRUŠTVENA SREDINA	1. Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom (stručna podrška, studentska praksa i dr.). 2. Suradnja s osnovnim školama i ustanovama iz sustava socijalne skrbi u	ravnatelj i stručni tim	tijekom godine

	svrhu olakšavanja prijelaza iz vrtića u školu. 3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb. 4. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje. 5. Suradnja sa Hrvatskom komorom edukacijskih rehabilitatora. 6. Suradnja sa stručnjacima raznih profila iz edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i Centrima za rehabilitaciju radi usavršavanja i razmjene mišljenja. 7. Suradnja s drugim dječjim vrtićima u Velikoj Gorici i Zagrebu (razmjena iskustva, sudjelovanje u Sekciji edukacijskih rehabilitatora). 8. Senzibiliziranje šire društvene zajednice za inkluziju djece s TUR i osoba s invaliditetom u društvo. 9. Suradnja s Udrugama i ustanovama koje se bave rehabilitacijom i inkluzijom. 10. Suradnja sa Savezom edukacijskih rehabilitatora. 11. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja. 12. Suradnja s Upravnim odjelom za predškolski odgoj, školstvo i sport Velike Gorice.		
RAVNATELJ I STRUČNO-RAZVOJNA DJELATNOST	1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada DV, Kurikuluma, kao i Godišnjeg izvješća. 2. Suradnja u prijemu i upisu djece u vrtić. 3. Timski pristup u izradi planova i programa rada.	ravnatelj i stručni tim	tijekom godine

	4. Sudjelovanje na sastancima stručnog tima. 5. Predlaganje uvjeta za optimalan odgoj i obrazovanje djece s TUR. 6. Pomoć u organizaciji rada. 7. Suradnja u nabavci didaktike, specifičnih pomagala za djecu s TUR, stručne literature i potrošnog materijala. 8. Praćenje stručne literature i razmjena informacija s drugim stručnjacima. 9. Njegovanje senzibiliteta za djecu s TUR kod svih stručnih suradnika. 10. Suradnja u realizaciji bitnih zadataka definiranih Godišnjim planom.		
STRUČNO USAVRŠAVANJE	1. Praćenje stručne literature i periodike. 2. Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima. 3. Kontinuirano usavršavanje u edukacijsko-rehabilitacijskom radu. 4. Sudjelovanje na edukacijama Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora. 5. Sudjelovanje u radu sekcije predškolskih rehabilitatora. 6. Vođenje evidencije o stručnom usavršavanju.	ravnatelj i stručni tim, druge ustanove i organizacije	tijekom godine
OSTALI POSLOVI	1. Administrativni poslovi. 2. Rad u Povjerenstvu za upis u vrtić. 3. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja. 4. Sudjelovanje u uređivanju službenih mrežnih stranica ustanove.	ravnatelj, odgojitelji, stručni tim, računovodstvena i tehnička služba	tijekom godine

Ivana Miloš, prof.rehabilitator

9.4. Plan i program rada stručnog suradnika logopeda

(objekti: Koprivnička, Zagrebačka, Dobrilina i Program predškole)

Plan realizacije u satima

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukup.
Radni dani	22	21	20	21	21	20	23	19	21	20	21	22	251
Radni sati	176	168	160	168	168	160	184	152	168	160	168	176	2.008

Godišnja satnica

radni dani 251 dana x 8 sati = 2008 sati
godišnji odmor 35 dana x 8 sati = 280 sati
godišnje zaduženje 216 dana x 8 sati = 1728 sati

Organizacija rada

Logoped radi svaki dan od ponedjeljka do petka na objektu DV Žirek Koprivnička 2, a pokriva i objekt u Dobrilinoj, Zagrebačkoj i Program predškole

Radno vrijeme logopeda raspoređeno je u dvije smjene:

- utorak, srijeda i petak od 9.00 do 16.00 za objekt u Koprivničkoj 2
- ponedjeljak i četvrtak od 11.00 do 18.00 sati za djecu iz objekta u Dobrilinoj i Zagrebačkoj ulici koju će dovođiti roditelji na objekt u Koprivničku.

Radno vrijeme logopeda je 35 sati tjedno. Ostatak do 40 sati logoped će ostvariti preraspodjelom poslova u ili van vrtića (nakon radnog vremena) i to na poslovima: stručnog usavršavanja (OV, aktivni, seminari, predavanja, stručna literatura), suradnje s roditeljima (rad na prevenciji, individualni razgovori), te suradnje s drugim ustanovama.

Satnica prema područjima rada

Područje rada	Postotak satnice	Planiran broj sati
Dijete	50%	864
Roditelji	12%	207
Odgojitelji	12%	207
Društvena sredina	5%	86
Ravnatelj i stručno razvojna služba	5%	86
Osobno stručno usavršavanje	6%	103
Ostali poslovi i dnevni odmor	10%	173

	15. Procjena i poticanje predvještina čitanja i pisanja u predškolskoj skupini 16. Vođenje logopedске dokumentacije (dnevnik rada, individualni dosjei)		
II Odgojitelji	1. Upoznavanje s odgojiteljima i njihovim radom u skupinama 2. Upućivanje i educiranje za adekvatno poticanje razvoja jezika, govora i komunikacije 3. Uočavanje i otkrivanje djece s teškoćama u razvoju jezično-govorne komunikacije 4. Informativni razgovori o tijeku terapije te promjenama uočenim u spontanom govoru 5. Pružanje pomoći pri planiranju u planiranju aktivnosti za poticanje jezično-govornog razvoja 6. Edukacija odgojitelja putem aktiva iz područja razvoja jezično-govorne komunikacije (video konferencije po potrebi) 7. Radni dogovori 8. Vođenje dokumentacije o suradnji s odgojiteljima 9. Aktivni na temu: Poticanje predvještina čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina 10. Predavanje u suradnji s logopedinjom Matijeвиć na temu: Razvojni jezični poremećaj	logoped odgojitelj	tijekom godine 207 sati
III Roditelji	1. Provođenje inicijalnih intervjua prilikom upisa djeteta u vrtić 2. Individualni razgovori s roditeljima djece s teškoćama u razvoju govora	logoped psiholog logoped	tijekom godine

	(upoznavanje s teškoćama u razvoju govora, uzimanje anamnestičkih podataka, dogovor o terapiji) 3. Upućivanje na obradu i dijagnostiku te tretman van vrtića 4. Rad s roditeljima djece u terapiji putem video poziva 5. Edukacijsko-savjetodavni rad s roditeljima kroz razne oblike: roditeljske sastanke, konzultacije, preporuku stručne literature, edukativne letke, itd. 6. Svakodnevna suradnja s roditeljima u vezi izmjene informacija o djetetu 7. Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima	✓ ✓ ✓	207 sati
--	---	-------------	----------

	8. Sudjelovanje na sastancima stručnog tima vrtića		
	9. Valorizacija rada		
VI Osobna naobrazba i usavršavanje	1. Kontinuirano praćenje rada na novim spoznajama relevantnim za logopedsku praksu u predškolskom razdoblju 2. Praćenje stručne literature i periodike 3. Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima. 4. Sudjelovanje u radu sekcije predškolskih logopeda 5. Vođenje evidencije o permanentnom stručnom usavršavanju 6. Sudjelovanje na sjednicama odgojiteljskog vijeća DV Žirek	logoped	tijekom godine 86 sati
VII Ostali poslovi	1. Administrativni poslovi 2. Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti 3. Sudjelovanje u opremanju logopedskog kabineta 4. Dnevni odmor-pauza	Ravnatelj, stručni suradnici, opća i pomoćno-tehnička služba	tijekom godine 173 sati

Logoped:
Petra Žuvela

9.5. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika logopeda

Plan realizacije rada u satima:

Broj radnih dana: $251 \times 8 = 2008$

Broj dana godišnjeg odmora: $33 \text{ dana} \times 8 \text{ sati} = 264 \text{ sata}$

Godišnje zaduženje sati: $218 \text{ dana} \times 8 \text{ sati} = 1744 \text{ sata}$

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Radni dani	22	21	20	21	21	20	23	19	21	20	21	22
Radni sati	176	168	160	168	168	160	184	152	168	160	168	176

Satnica prema područjima rada

Područje rada	Postotak satnice	Planiran broj sati
Dijete	50 %	872
Roditelji	15 %	262
Rehabilitatori/ odgojitelji	10%	175
Društvena sredina	5%	87
Ravnatelj i stručno razvojna služba	10%	174
Osobno stručno usavršavanje	5 %	87
Ostali poslovi	5%	87

Raspored poslova i zadaća logopeda tijekom godine:

Područje rada	Radne zadaće sa sadržajima rada	Suradnici	Realizacija
DIJETE	1. Logopedska opservacija djeteta pri upisu u vrtić. 2. Uvid u medicinsku dokumentaciju 3. Identifikacija i evidencija djece s teškoćama komunikacijskog i jezično- govornog razvoja te teškoćama usvajanja predvještina čitanja i pisanja. 4. Priprema za provođenje probirnog ispitivanja djece u skupinama 5. Provođenje individualnih i grupnih probira djece rizične za nastanak teškoća u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju 6. Priprema za provođenje logopedske procjene jezično-govornog i komunikacijskog razvoja. 7. Logopedska procjena jezično-govornog i komunikacijskog razvoja. 8. Izrada stručnih nalaza i mišljenja o razvoju govora djeteta. 9. Praćenje komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djece koja nisu uključena u direktnu terapiju te rad na prevenciji poremećaja komunikacije i jezično-govornog razvoja 10. Planiranje i izrada individualnih programa rada. 11. Priprema i izrada materijala za provođenje terapije kod djece s poremećajima komunikacijskog i jezično- govornog razvoja 12. Terapijski rad s djecom- provođenje znanstveno utemeljenih intervencijskih pristupa 13. Ispitivanje predvještina čitanja i pisanja u	psiholog, rehabilitatori, odgojitelji, fizioterapeut zdr.voditelj	tijekom godine

	godini pred polazak u školu 14. Vođenje logopedске dokumentacije o probirnom ispitivanju u skupinama te o svakom djetetu u individualnom radu (dosje djeteta).		
REHABILITATORI, ODGOJITELJI	1. Upućivanje i educiranje na adekvatno uočavanje i evidentiranje djece s teškoćama komunikacije, jezika i govora te predvještinama čitanja i pisanja 2. Prikupljanje dodatnih podataka o djeci koja su evidentirana probirom u skupini 3. Pružanje informacija o poduzetim mjerama za svako dijete evidentirano probirom 4. Razmjena informacija o tijeku terapije te promjenama uočenim u spontanom govoru. 5. Edukacija odgojitelja/rehabilitatora putem radionica, individualnih konzultacija te preporuka stručne literature. 6. Rad na prevenciji razvoja jezično-govornih poremećaja i teškoća čitanja i pisanja. 7. Vođenje dokumentacije o suradnji s odgojiteljima.	pedagog, psiholog, rehabilitator, fizioterapeut zdr.voditelj	tijekom godine
RODITELJI	1. Provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa djeteta u vrtić. 2. Individualni razgovori s roditeljima djece evidentirane trijažnim ispitivanjem (upoznavanje s teškoćama u razvoju komunikacije, jezika i govora, uzimanje anamnestičkih podataka, upućivanje na dodatnu dijagnostiku po potrebi, dogovor o terapiji,...). 3. Rad s roditeljima djece u terapiji, educiranje za rad s djecom u obitelji. 4. Edukacijsko-savjetodavni rad s roditeljima	pedagog psiholog, rehabilitatori, odgojitelji, fizioterapeut	tijekom godine

	kroz razne oblike: roditeljske sastanke, konzultacije, preporuku stručne literature, edukativne letke, itd. 5. Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima.		
DRUŠTVENA SREDINA	1. Suradnja s Poliklinikom za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, Klinikom za dječje bolesti Zagreb, Centrom za djecu s motoričkim oštećenjima-Goljak, Centrom za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“ Zagreb, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež (Kukuljevićeva 11, Zagreb) 2. Suradnja s logopedima drugih dječjih vrtića. 3. Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom (Kabinet za ranu komunikaciju, Laboratorij za psiholingvistička istraživanja). 4. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja 5. Suradnja s Gradom Velika Gorica 6. Suradnja sa osnovnim školama u Velikoj Gorici. 7. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje. 8. Suradnja s Udrugama koje se bave rehabilitacijom jezično-govornih i komunikacijskih poremećaja. 9. Suradnja s Centrom za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica. 10. Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje Velika Gorica. 11. Suradnja s HLD-om	ravnatelj, stručni suradnici	tijekom godine
RAVNATELJ I STRUČNO	1. Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.	ravnatelj, stručni	tijekom godine

RAZVOJNA DJELATNOST	2. Suradnja u izradi Kurikuluma vrtića 3. Sudjelovanje u nabavci didaktike, slikovnica, stručne literature, potrošnog materijala. 4. Suradnja u izradi Godišnjeg izvješća rada Vrtića. 5. Izrada godišnjeg i tjednog plana i programa rada logopeda te izvješća i realizacije rada. 6. Svakodnevno vođenje dnevnika rada logopeda. 7. Sudjelovanje na sastancima stručnog tima vrtića. 8. Rad u povjerenstvu za upis djece u vrtić 9. Valorizacija rada.	suradnici, zdravstveni voditelj	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	1. Kontinuirano praćenje rada na novim spoznajama relevantnim za logopedsku praksu. 2. Praćenje stručne literature i periodike. 3. Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima. 4. Sudjelovanje u radu sekcije predškolskih logopeda. 5. Sudjelovanje na sjednicama Odgojiteljskog vijeća DV Žirek 6. Vođenje evidencije o permanentnom stručnom usavršavanju.		tijekom godine
OSTALI POSLOVI	1. Administrativni poslovi 2. Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti. 3. Sudjelovanje u opremanju logopedskog kabineta 4. Dnevni odmor-pauza	ravnatelj, stručni suradnici, administrativno-računovodstvena služba	tijekom godine

Logoped: Josipa Matijević

9.6. Godišnji plan i program stručnog suradnika fizioterapeuta

1. Plan realizacije rada u satima:

Broj radnih dana: 251 dan x 8 sati = 2008 sati

Broj dana godišnjeg odmora: 30 dana x 8 sati = 240 sati

Godišnje zaduženje sati: 221 dan x 8 sati = 1768 sati

UKUPNO 2008 sati

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Radni dani	22	21	20	21	21	20	23	19	21	20	21	22
Radni sati	176	168	160	168	168	160	184	152	168	160	168	176

2. Struktura satnice prema područjima rada

Područje rada	Postotak satnice	Planiran broj sati
1. Dijete	50%	884
2. Roditelji	5%	88.4
3. Odgojitelji	5%	88.4
4. Društvena sredina	5%	88.4
5. Ravnatelj i stručno-razvojna služba	15%	265.2
6. Osobno stručno usavršavanje	10%	176.8
7. Ostali poslovi	10%	176.8

3. Raspored poslova i zadaća fizioterapeuta tijekom godine:

Područje rada	Poslovi i zadaće	Vrijeme realizacije
DIJETE	1. Sudjelovanje u prijemu djece u vrtić s ciljem pravodobnog prepoznavanja i evidentiranja posebnih potreba, teškoća te faktora rizika u ranom razvoju 2. Boravak u skupinama i opservacija djece 3. Priprema za trijažni postupak 4. Trijaža (evidentiranje i identifikacija) djece s rizicima i odstupanjima u psihomotornom razvoju 5. Uvid u medicinsku dokumentaciju 6. Fizioterapeutska procjena motoričkog razvoja djeteta 7. Planiranje i izrada individualnih programa rada 8. Provođenje fizioterapeutskog rada sa djecom 9. Praćenje psihomotornog razvoja djece s faktorima rizika u ranom razvoju 10. Prikupljanje podataka, medicinske dokumentacije, te vođenje fizioterapeutskog dosjea djeteta, briga o zaštiti podataka 11. Priprema i izrada materijala i sredstava potrebnih za neposredan rad s djecom 12. Sustavno praćenje razvoja djeteta s TUR, opservacija u odgojnoj skupini 13. Upućivanje stručnim službama van Vrtića na dijagnostiku i obradu 14. Individualni (re)habilitacijski rad sa djetetom	svibanj, lipanj rujan rujan rujan, listopad tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
ODGOJITELJI REHABILITATORI	1. Upoznavanje sa odgojiteljima i njihovim radom u skupini 2. Upućivanje na adekvatno i pravovremeno uočavanje djece sa odstupanjem u psihomotornom razvoju	rujan tijekom godine tijekom godine

	3. Podrška u planiranju ciljeva i individualiziranih aktivnosti za dijete sa TUR 4. Razmjena informacija sa ciljem zajedničkog praćenja razvoja djeteta sa TUR 5. Pružanje pomoći u planiranju aktivnosti za poticanje psihomotornog razvoja	tijekom godine tijekom godine
RODITELJI	1. Provođenje inicijalnih intervjua kod upisa djeteta u vrtić 2. Individualni razgovori sa roditeljima djece evidentirane trijažnim ispitivanjem (upoznavanje s teškoćama u razvoju motorike, uzimanje anamnestičkih podataka, upućivanje na dodatnu dijagnostiku po potrebi, dogovor o terapiji/tretmanu) 3. Pružanje podrške u prihvaćanju i razumijevanju djetetovih teškoća 4. Usmjeravanje u postupanje, te upute za rad sa djetetom u obitelji 5. Rad sa roditeljima djece u tretmanu 6. Podrška roditeljima u rehabilitaciji djece izvan vrtića 7. Edukacijsko-savjetodavni rad sa roditeljima kroz individualne konzultacije, preporuku stručne literature i dr. 8. Svakodnevna suradnja sa roditeljima u cilju izmjene informacija o djetetu 9. Vođenje dokumentacije o suradnji sa roditeljima	svibanj, lipanj listopad, studeni tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
DRUŠTVENA SREDINA	1. Suradnja sa institucijama u koje se upućuju djeca na obradu i tretman (Klaićeva, SUVAG, Goljak, i dr) 2. Suradnja sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja 3. Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje 4. Suradnja sa Gradom Velika Gorica 5. Suradnja sa ostalim vrtićima s područja Grada Velike Gorice	tijekom godine

	6. Suradnja sa Centrom za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica 7. Suradnja sa Centrom za odgoj i obrazovanje Velika Gorica 8. Suradnja sa fizioterapeutima u drugim dječjim vrtićima 9. Suradnja sa poliklinikama i udrugama za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	tijekom godine
RAVNATELJ I STRUČNO - RAZVOJNA SLUŽBA	1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića, Kurikuluma kao i Godišnjeg izvješća Vrtića 2. Suradnja kod prijema i upisa djece u vrtić 3. Timski pristup u izradi plana i programa rada Vrtića 4. Sudjelovanje na sastancima stručnog tima 5. Pomoć u organizaciji rada 6. Rad u povjerenstvu za upis djece u vrtić 7. Sudjelovanje u nabavci didaktike, stručne literature, potrošnog materijala 8. Suradnja u realizaciji bitnih zadaća definiranih Godišnjim planom i programom rada Vrtića 9. Izrada Godišnjeg plana i programa rada, te izvješća i realizacije rada fizioterapeuta 10. Svakodnevno vođenje dnevnika rada fizioterapeuta	kolovoz, rujan svibanj, lipanj kolovoz, rujan tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine kolovoz, rujan tijekom godine tijekom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	1. Seminari, radionice, predavanja 2. Usavršavanje u terapijskom radu 3. Kontinuirano praćenje rada na novim spoznajama relevantnim za fizioterapijsku praksu 4. Praćenje stručne literature i periodike 5. Sudjelovanje na sjednicama Odgojiteljskog vijeća DV Žirek 6. Vođenje evidencije o stručnom usavršavanju	tijekom godine

OSTALI POSLOVI	1. Administrativni poslovi 2. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja 3. Dnevni odmor-pauza	tijekom godine
-----------------------	---	----------------

Maja Gotal, fizioterapeut

9.7. GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Godišnje zaduženje :

Broj radnih dana: 251 dana x 8 sati = 2008 sati

Broj dana godišnjeg odmora: 30 dana x 8 sati = 240 sati

Godišnje zaduženje sati: 221 dana x 8 sati = 1768 sati

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Radni dani	22	21	20	21	21	20	23	19	21	20	21	22
Radni sati	176	168	160	168	168	160	184	152	168	160	168	176

Realizacija satnice prema područjima rada :

Područje rada	Planirana satnica
u odnosu na dijete	35 %
u odnosu na roditelje	10 %
u odnosu na odgojitelje	15 %
u odnosu na društvenu sredinu i suradnici izvan vrtića	3 %
u odnosu na stručne suradnike i ravnatelja	10 %
ostali djelatnici vrtića	22 %
stručno usavršavanje	5 %

Temeljna zadaća zdravstvenog voditelja je njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece, te radu na praćenju i unapređenju prehrane.

DIJETE

ZADACÉ	VRIJEME PROVEDBE
- upoznavanje djetetovih razvojnih sposobnosti i sagledavanje njegovih aktualnih potreba pri obavljanju inicijalnog razgovora s roditeljima nove djece - praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece (zdravstveni aspekt) - uvid u zdravstveno stanje djece po odgojnim skupinama, praćenje akutnih bolesti i djelovanje prema epidemiološkim indikacijama, suradnja s HE službom, roditeljima i pedijatrima - primjena odgovarajućeg zdravstvenog tretmana i pružanje prve pomoći bolesnom ili ozlijeđenom djetetu - identifikacija i opservacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama i usklađivanje djelovanja sa svim relevantnim sudionicima u procesu - unapređenje prehrane uz primjenu prehrambenih standarda za djecu predškolske dobi - izrada jelovnika i programa prehrane za djecu s posebnim potrebama u prehrani - poticanje na usvajanje zdravih prehrambenih navika s naglaskom na svakodnevnoj konzumaciji svježeg voća i povrća, stalnoj dostupnosti vode i pedagoškoj proslavi rođendana odgojnih skupina sa svrhom očuvanja vlastitog zdravlja i zdravlja ostale djece u skupini - Poticanje i edukacija o važnosti pranja ruku u suradnji s odgojiteljima "Zašita zubi" za djecu srednjih i starijih odgojnih skupina sa zadaćom očuvanja zdravlja zubi i higijene usta - praćenje izostanaka djece i evidencija pobola putem liječničkih ispričnica te suradnja s roditeljima i pedijatrima	lipanj kroz godinu rujan, listopad, po potrebi tokom godine kontinuirano prema potrebi kontinuirano i prema potrebi kontinuirano kontinuirano tijekom godine tijekom godine kontinuirano, 1 x mjesečno, prema potrebi tijekom godine tijekom godine 2x godišnje

✚ praćenje epidemiološke situacije i poduzimanje mjera za suzbijanje bolesti (suradnja s HE službom s ciljem prijave i suzbijanje zaraznih bolesti) ✚ kontrola procijepljenosti, upućivanje na docjepljivanje, evidentiranje dobivenih podataka ✚ praćenje utjecaja prehrane pomoću antropometrijskog mjerenja, analiza stanja uhranjenosti i poduzimanje mjera kod odstupanja ✚ vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije u odnosu na dijete ✚ individualni zdravstveni karton predškolskog djeteta ✚ individualni dosje za dijete s posebnom potrebom ✚ evidencija pobola ✚ evidencija procijepljenosti ✚ evidencija antropometrijskog mjerenja ✚ evidencija povreda ✚ evidencija o pregledu pri epidemiološkoj situaciji ✚ evidencija zdravstvenog odgoja ✚ evidencija sanitarnog nadzora ✚ sudjelovanje u organizaciji odgojno zdravstvenih programa - izleti ✚ godišnja analiza zdravstvenog stanja djece	kontinuirano listopad, studeni prema potrebi kontinuirano rujan i prema potrebi prema potrebi tijekom godine prema potrebi prema potrebi tijekom godine kontinuirano
--	---

RODITELJI

ZADACI	VRIJEME PROVEDBE
✚ obavljanje inicijalnih intervjua s roditeljima nove djece sa svrhom upoznavanja razvojnih sposobnosti djeteta ✚ prikupljanje važnih podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta ✚ suradnja s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama i posebnim potrebama u prehrani ✚ usklađivanje postupaka vrtića i obitelji glede zadovoljavanja primarnih potreba	Lipanj, tijekom godine rujan, listopad, tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine

✚ upoznavanje roditelja o zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djeteta ➤ ispričnica poslije izostanka djeteta zbog bolesti ➤ upoznavanje roditelja s potrebom usvajanja i provođenja kulturno higijenskih navika kao osnovnom mjerom samozaštite zdravlja ➤ upoznavanje roditelja o praćenju realizacije obaveznog cijepljenja djeteta ✚ suradnja s roditeljima glede zdravstvenog stanja njihovog djeteta(bolest, povreda) ✚ pravovremeno i primjereno obavješćivanje roditelja o eventualnim izvanrednim HE situacijama i dogovor za usklađivanje i provođenje HE mjera ✚ suradnja s roditeljima kod odstupanja stanja uhranjenosti	tijekom godine prema potrebi prema potrebi tijekom godine 2x godišnje nakon antropometrijskih mjerenja
---	---

ODGOJITELJI

ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
✚ upoznavanje odgajatelja sa zdravstvenim stanjem i potrebama novoprimljene djece (usmeno i pismeno) ✚ pomoć odgajateljima u prepoznavanju i kvalitetnom zadovoljavanju primarnih potreba djeteta (glad, žeđ, odmor, kretanje ...) ✚ upućivanje odgajatelja na eventualne posebne zdravstvene potrebe i posebne potrebe u prehrani djeteta ✚ edukacija odgajatelja o važnosti preventivnih mjera zaštite zdravlja, poticanje na njihovo provođenje i nadzor nad provođenjem istih ✚ edukacija o posebnim situacijama kod akutnih zdravstvenih stanja i	kolovoz, rujan, tijekom godine kontinuirano prema potrebi kontinuirano kontinuirano, prema potrebi kontinuirano

povreda, prepoznavanje i primjereno reagiranje + komunikacija s odgajateljima u svezi zdravstvenog stanja djece + suradnja s odgajateljima u identifikaciji djece s posebnim potrebama + komunikacija s odgajateljima u svezi zdrave prehrane + upute i sugestije o potrebnoj suradnji s roditeljima u svezi zdravstvenog stanja djeteta, zadovoljavanju djetetovih potreba i zajedničko usklađeno djelovanje + nadzor nad higijenskim stanjem didaktike (pranje i dezinfekcija igračaka), + upućivanje na redovite zdravstvene preglede radi produljenja sanitarne knjižice + suradnja na ostvarivanju projekta Sigurne škole i vrtići i Eko škola	prema potrebi kontinuirano, prema potrebi prema potrebi kontinuirano 1x godišnje
---	---

STRUČNI TIM I RAVNATELJICA

ZADACI	VRIJEME PROVEDBE
+ suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića	rujan
+ sudjelovanje u stvaranju organizacijskih uvjeta za odvijanje procesa odgoja, njege i zdravstvene zaštite djece	kontinuirano
+ izrada godišnjeg plana i programa, poglavlje Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	rujan
+ izrada godišnjeg plana i programa rada zdravstvenog voditelja	rujan
+ usklađivanje plana i programa rada stručnih suradnika	tijekom godine
+ sudjelovanje u radu Stručnog tima vrtića	tijekom godine
+ sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća vrtića	kontinuirano
+ praćenje stručne literature i prenošenje na stručnim sastancima	tijekom godine, kontinuirano
+ predlaganje novih strategija u realizaciji zadataka očuvanja i unapređenja zdravlja djeteta	prema potrebi
	tijekom godine

✚ utvrđivanje materijalnih potreba za pravilno odvijanje procesa rada: prehrana, higijena, nabava ✚ sudjelovanje u utvrđivanju organizacije i potrebnih uvjeta za boravak djece izvan vrtića ✚ aktivno uključivanje u edukacije koje organiziraju institucije i stručnjaci ✚ realizacija zadaća prema nalogu ravnatelja	prema potrebi kontinuirano
--	--

OSTALI DJELATNICI

ZADAĆE	VRIJEME PROVDBE
✚ edukacija i praćenje rada tehničkog osoblja u provođenju mjera zdravstvene zaštite u procesu održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića te upućivanje na otklanjanje nepravilnosti	kontinuirano
✚ uvid u provođenje HACCP i DDD mjera i evidencija istih	kontinuirano
✚ vođenje dokumentacije i upućivanje djelatnika na preglede prema zakonskoj osnovi (pregledi radi produljenja sanitarne knjižice)	kontinuirano, prema potrebi
✚ sudjelovanje u sastavljanju jelovnika	1x tjedno
✚ sudjelovanje u izradi programa prehrane za djecu s posebnim potrebama u prehrani	prema potrebi
✚ sudjelovanje u nabavi i dopuni sredstava za pružanje prve pomoći djece kao i dopuna ormarića prve pomoći za djelatnike i distribucija po objektima	tijekom godine
✚ vođenje evidencije mikrobiološke čistoće pribora i opreme, mikrobiološke ispravnosti uzoraka hrane i energetske vrijednosti obroka	tijekom godine
✚ praćenje rada tehničkog osoblja i usklađivanje njihovog rada s radom ostalih djelatnika	kontinuirano
✚ organizacija rada u izvanrednim situacijama	

✚ edukacija vezano za pridržavanje mjera za sprečavanje i suzbijanje bolesti kovid 19 ✚ suradnja sa stručnjakom zaštite na radu, upućivanje djelatnika na preglede medicine rada, koordinacija poslova vezanih za zaštitu na radu	
--	--

DRUŠTVENA ZAJEDNICA I SURADNICI IZVAN VRTIĆA

ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
✚ suradnja s dječjim dispanzerom Doma zdravlja Velika Gorica glede zdravstvenog stanja djece, procijepljenosti	prema potrebi
✚ suradnja sa stomatolozima u svezi zaštite dječjih zubi i četkanje zubi u vrtiću	prema dogovoru
✚ suradnja s higijensko epidemiološkom službom radi produljenja sanitarne knjižice i eventualne pojave epidemiološke indikacije	tijekom godine, prema potrebi
✚ suradnja s Crvenim križem i provođenje programa Sigurne škole i vrtići	prema potrebi, tijekom godine
✚ suradnja s gradskom udrugom Crveni križ – održavanje radionica za predškolske skupine – prva pomoć	tijekom godine
✚ suradnja s ZZJZ Zagrebačke županije, implementacija HACCP-a, provjera kvalitete i kvantitete hrane, edukacija i stručno usavršavanje djelatnika u procesu nabave i pripreme hrane	tijekom godine, prema potrebi
✚ suradnja s institucijama koje provode mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije	prema potrebi
✚ suradnja s ustanovama koje brinu za zdravlje djece	prema potrebi
✚ suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	kontinuirano, tijekom godine
✚ suradnja s dobavljačima hrane, potrošnog materijala, dobavljačima sredstava za održavanje higijene te izvođačima na popravku sprava na igralištima	prema potrebi

 suradnja sa stručnim suradnicima iz drugih dječjih vrtića  suradnja s nadležnim službama grada Velika Gorica  suradnja s Udrugom Lijepa naša – projekt Eko vrtić  suradnja s kriznim stožerom grada Velika Gorica	
---	--

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Prema Pravilniku o sadržaju, rokovima i postupku trajnog/stručnog usavršavanja i provjere stručnosti medicinskih sestara čl.1 Medicinske sestre dužne su stalno obnavljati stečena znanja i usvajati nova znanja u skladu s najnovijim dostignućima i saznanjima iz područja sestrinstva.

Prema ovom Pravilniku medicinske sestre su obvezne trajno/stručno se usavršavati i provjeravati stručnost radi stjecanja uvjeta za produženje odobrenja za samostalan rad. Sukladno tome redovito ću se educirati prema Planu i programu edukacije Hrvatske komore medicinskih sestara odnosno prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje tijekom nadolazeće pedagoške godine.

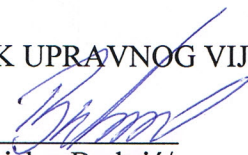
Zdravstvena voditeljica

Ana Žirović

Na temelju članka 16. stavka 2. i članka 41. točke 1. Statuta Dječjeg vrtića Žirek , Upravno vijeće Dječjeg vrtića Žirek na 45. sjednici, koja je održana 28. rujna 2022.godine, na prijedlog ravnatelja, donosi Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Žirek za pedagošku godinu 2022./2023.

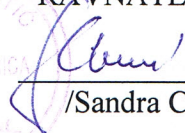
PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:




/Tomislav Brebrić/

RAVNATELJ :




/Sandra Crnić/